**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**ФГУП «ППП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Яворский**

"\_\_\_\_"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ ДЛЯ НУЖД ФГУП «ППП» СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

г. Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс | стр. 3 |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации | стр. 3 |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса | стр. 5 |
|  | 1. Общие сведения | стр. 5 |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации | стр. 7 |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе | стр. 10 |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе | стр. 13 |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | стр. 15 |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | стр. 16 |
|  | 7. Заключение, расторжение договора | стр. 21 |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса | стр. 24 |
| Раздел III. | Информационная карта конкурса | стр. 25 |
| Раздел IV. | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса. | стр. 58 |
| Часть II. | Проекты договоров | стр. 96 |
| Часть III. | Техническое задание | стр. 112 |
|  | Техническое задание по Лоту № 1 |  |
|  | Техническое задание по Лоту № 2 |  |
|  | Техническое задание по Лоту № 3 |  |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 29 декабря 2016 г. № 95 (далее – Положение).

**Организатор -** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки у него товаров (работ, услуг) в порядке, определенном Положением.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Единая комиссия –** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»– коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения о проведении конкурса, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам проведения конкурса. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Претендент -** заинтересованное в участии в конкурсе юридическое или физическое лицо, официально получившее конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением и конкурсной документацией.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника конкурса, направленный Организатору с намерением принять участие в конкурсе и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником конкурса в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***1.1. Законодательное регулирование***

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

***1.2. Организатор конкурса***

1.2.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.2.2. Организатор проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

***1.3. Предмет договора. Место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Требования к товарам, работам, услугам***

1.3.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Информация о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг содержится в Информационной карте конкурса и в проекте договора.

1.3.2. Участник конкурса, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса.

1.3.3. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации.

***1.4. Начальная (максимальная) цена договора***

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения конкурса.

***1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты***

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

***1.6. Участники конкурса***

1.6.1. Участником конкурса может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

***1.7. Требования к участникам конкурса***

1.7.1. Организатором установлены единые обязательные требования к участникам конкурса:

1.7.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, если деятельность лицензируется);

1.7.1.2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.7.1.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.7.1.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурса не принято;

1.7.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.

1.7.2. В зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг Организатор вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной карте конкурса.

В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в данном конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.

1.7.3. Требования к групповому участнику конкурса.

В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:

1.7.3.1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;

1.7.3.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;

1.7.3.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;

1.7.3.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

***1.8. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса***

От каждого участника конкурса допускается подача только одной конкурсной заявки по каждому из лотов. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки на один лот, все конкурсные заявки с его участием по данному лоту отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса по этому лоту.

***1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе***

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

***1.10. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.***

Сведения о предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям содержатся в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

***2.1. Получение конкурсной документации***

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС или на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. На основании поданного в письменной форме запроса любого претендента в течение двух рабочих дней с даты получения Организатором соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе будет предоставлен такому лицу.

2.1.3. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.4. Претенденты, скачавшие комплект конкурсной документации и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими претендентами разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. Претенденту необходимо изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

***2.2. Разъяснение положений конкурсной документации***

2.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте конкурса), Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Организатор предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

***2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию***

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляются по электронной почте всем претендентам, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

***2.4. Отказ от проведения конкурса***

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

2.4.2. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в день принятия такого решения.

2.4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор направляет по электронной почте уведомления всем претендентам, участникам конкурса.

Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками конкурса с извещением об отказе от проведения конкурса.

2.4.4. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

***2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе***

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех претендентов / участников конкурса.

2.5.2. Исполнение обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может предоставляться по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в конкурсной документации или путем предоставления безотзывной независимой (банковской) гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указывается в Информационной карте конкурса.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются отдельно по каждому лоту.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

2.5.3. Организатор вправе требовать предоставление участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документа, подтверждающего обеспечение участником конкурса своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.5.4. Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.5. В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

2.5.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником конкурса обязательств, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящей конкурсной документации.

2.5.7. В соответствии с п. 24 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в настоящей конкурсной документации, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***3.1. Формы заявки на участие в конкурсе***

3.1. Претендент подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, по форме и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса. Заявка на участие в конкурсе подается на каждый лот в отдельном конверте.

3.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

***3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

***3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе отдельно на каждый лот, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1. следующие информацию и документы об участнике конкурса:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2) анкету участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме;

3) заверенные участником конкурса копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

4) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо предоставление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса и условиям допуска к участию в конкурсе, установленным конкурсной документацией, или копии таких документов;

7) в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей, участник конкурса представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии, заверенные участником конкурса);

8) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника конкурса на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является. Если такое требование установлено, информация о нем содержится в Информационной карте конкурса.

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преференций в соответствии с условиями конкурсной документации;

11) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» или Декларация о соответствии участника конкурса критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, представленной в настоящей конкурсной документации.

3.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

3.3.3. документы, подтверждающие внесение участником конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.3.4. письменное согласие на обработку персональных данных;[[1]](#footnote-1)\*)

3.3.5. иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационной картой конкурса.

3.3.6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

***3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе***

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе пошлины, налоги, сборы и иные платежи.

3.4.3. Неучтенные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с выполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса**.**

3.4.5. Предлагаемая участником конкурса цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

***3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса***

Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

***3.6. Требования к оформлению заявки***

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.4. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица претендента, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.3.3. настоящего Раздела и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Все документы, представляемые претендентами в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации. Том заявки, включая форму заявки, подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, номер и наименование лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.6.8. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.9. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.10. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются претенденту, независимо от результатов конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе***

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Прием заявок осуществляется со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

***4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в письменной форме по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Организатором, и по требованию претендента выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (лоте) с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Претендент при отправке заявки на участие в конкурсе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п.4.4. настоящего Раздела.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

***4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе (лоте)***

4.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе (лоте) в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе (лоте) после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, не допускаются.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п.3.6.настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ №\_\_» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Раздела.

4.3.3. Претендент, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес претендента - физического лица, отзывающего заявку.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю претендента;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Организатором, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю претендента;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю претендента.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

***4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием***

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента), и такие конверты с заявками возвращаются претендентам.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

5.1.2. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе (лоте) такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.1.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители претендентом, опоздавшие на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, на данную процедуру не допускаются.

Присутствующие представители претендентов должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов и зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на участие в котором подана одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

5.1.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.6.2. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

6.1.1. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого претендента и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из претендентов к участию в конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям, установленным в п.1.7. настоящего Раздела, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.4. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, такой участник конкурса должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.6. При необходимости в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор вправе потребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Организатора, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, а также разъяснения участника конкурса, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.1.7. В случае если цена договора, предложенная участником конкурса, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику конкурса о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником конкурса, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.).

6.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником конкурса обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса, запрашиваемого в соответствии с п.6.1.6. настоящего Раздела, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) участника конкурса, представившего обоснование цены договора.

6.1.9. В случае если участник конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с п.6.1.6. настоящего Раздела, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.1.10. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям конкурсной документации по форме и содержанию и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

1) которые любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), сроки, качество и другие существенные характеристики товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора;

2) исправление которых может повлиять на определение победителя конкурса.

6.1.11. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности конкурсной заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника.

6.1.12. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник конкурса не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

***6.2. Допуск к участию в конкурсе***

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/ не допуске каждого из участников конкурса к участию в конкурсе.

Решение о допуске / не допуске к участию в конкурсе каждого из участников конкурса, подавших заявку на участие в конкурсе, принимается Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

6.2.2. Организатор вправе отказать участнику конкурса в допуске его к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе:

- цена договора, предложенная участником конкурса в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и конкурсной документации;

- заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника конкурса.

4) непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) в иных случаях, прямо оговоренных в настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник конкурса будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

6.2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся по причине несоответствия всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.6.2. Положения.

***6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе***

6.3.1. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными Информационной картой конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса осуществляется Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

6.3.2. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

При проведении оценки заявок на участие в конкурсе количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), при этом один из них - цена договора.

Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам, при этом коэффициент значимости критерия «Цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20 процентов.

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

Порядок оценки заявок (порядок расчета баллов по стоимостным критериям, порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям) прописывается в Информационной карте конкурса.

6.3.3. Оценка заявок, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по указанной в заявке на участие в конкурсе цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

В случае если в заявке не указаны сведения об оказании услуг российскими / иностранным лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

6.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Организатор каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

6.3.5. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, Организатор присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

6.3.6. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (равнозначные) условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3.7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор формирует протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, которые были допущены к участию в конкурсе и информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.3.8. В случае рассмотрения Организатором единственной поданной заявки на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения такой заявки на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4) решение о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

5) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.9. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в п.п.6.3.7. и 6.3.8. настоящего Раздела, формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком. Указанные протоколы размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

6.3.10. Организатор до подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе по согласованию с Заказчиком отказаться от проведения конкурса. В случае принятия такого решения Организатор в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения уведомляет всех участников конкурса об отказе от проведения конкурса и размещает данную информацию в ЕИС и на сайте Заказчика.

6.3.11. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на сайте Заказчика вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) соответствующие разъяснения.

6.3.12. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и(или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### *7.1. Отказ от заключения договора*

### 7.1.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, в случае установления следующих фактов:

7.1.1.1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.1.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.3. недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленных участником конкурса;

7.1.1.4. наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.1.1.5. наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

7.1.1.6. непредставления участником конкурса обоснования цены договора или признания организатором такой цены необоснованной в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации;

7.1.1.7. иных случаях, прямо оговоренных в Положении.

7.1.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Организатором в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.7.1.1. настоящего Раздела настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол утверждается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.1.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### *7.2. Порядок и сроки заключения договора*

7.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или единственным участником конкурса) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель (или единственный участник конкурса) должен подписать переданный Заказчиком договор в течение срока, установленного в Информационной карте конкурса.

7.2.2. Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или единственным участником конкурса) договор.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. В случае если победитель конкурса (или единственный участник конкурса) в срок, указанный в Информационной карте конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.7.2.1. настоящего Раздела, и (или) обеспечение исполнения договора, если такое требование содержится в Информационной карте конкурса**,** то победитель конкурса (или единственный участник конкурса) признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.4. При уклонении победителя конкурса (или единственного участника конкурса) от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (или единственным участником конкурса).

7.2.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер. Такой договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого в составе настоящей конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в его заявке на участие в конкурсе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае уклонения такого участника от подписания договора с Заказчиком, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе. Уклонившимся от подписания договора считается участник, которому Заказчик, в случае уклонения от подписания договора победителя конкурса, направил по электронной почте договор, и который не представил в срок, установленный в Информационной карте конкурса, направленный ему подписанный договор и (или) не представивший обеспечения исполнения договора,

7.2.6. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе объявить конкурс повторно или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.6.2. настоящего Положения.

7.2.7. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

***7.3. Обеспечение исполнения договора***

7.3.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование обеспечения исполнения договора.

В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в конкурсной документации, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3.3. и 7.3.4. настоящей конкурсной документации.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.2. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Если участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.4. В случае установления конкурсной документацией требования предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем 10 (десять) дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

7.3.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подпункте способов определяется участником конкурса самостоятельно.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

***Денежные средства:***

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Назначение платежа «Залог на обеспечение исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму), НДС не облагается».

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

 Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение десяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

7.3.6. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1. Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса. При этом обжаловать действия (бездействие) Организатора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе только участники, подавшие заявку на участие в конкурсе.

8.1.2. Рассмотрение жалоб участников конкурса осуществляется Единой комиссией.

8.1.3. Обжалование участниками конкурса действий (бездействия) Организатора, Заказчика не лишают участника конкурса права обжаловать действия (бездействия) Организатора, Заказчика в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Сведения, указанные в Информационной карте конкурса и в Приложениях к ней, уточняют и/или дополняют положения [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». Участник конкурса обязан изучить все конкурсную документацию и в равной мере руководствоваться положениями как [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса», Информационной карты конкурса и Приложений к ней, так и иных разделов настоящей конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | **Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**  **Юридический адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  **Почтовый адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  **Тел:** (499) 250-39-36, **факс:** (499) 250-15-51  **Адрес электронной почты:** [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru) |
| 2 | Наименование Организатора,  контактная информация | **Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»**  **Тел.:**(499) 791-26-53,(499) 791-26-54  **Адрес электронной почты:** torgi@pppudp.ru  **Контактные лица Организатора:**  Соколовский Захар Сергеевич  Горлова Светлана Анатольевна |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс |
| 4 | Наименование конкурса (лота), вид и предмет конкурса (лота) | Конкурс на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства.  **Предмет конкурса:** право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства.  Код ОКВЭД2: 80.10.  Код ОКПД2: 80.10.12  **Лот № 1.** **Оказание услуг по охране объектов «Тверская», «Башиловский», «Архангельский» и сопровождение «Тверская».**  **Лот № 2.** **Оказание услуг по охране объектов «Магистральный», «Лианозово».**  **Лот № 3.** **Оказание услуг по охране объекта «Одинцово».**  **Особенности проведения конкурса:** проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 5 | Предмет договора:  наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Предмет договора:** оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства.  **Наименование оказываемых услуг:** обеспечение комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства.  Виды оказываемых услуг:  - охрана имущества Заказчика;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.  **Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Часть III «Техническое задание») и проектами договоров (Часть II «Проекты договоров»).  **Единица измерения:** услуга.  **Место оказания услуг:**  **Лот № 1:**  г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16  г. Москва, ул. Башиловская, дом № 24, строения № 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним.  г. Москва, Архангельский переулок, дом № 4, строения 1, 2, 3  сопровождение «Тверская» - г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16.  **Лот № 2:**  г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а  г. Москва, Дмитровское шоссе, владение 116, стр. 1  **Лот № 3:**  Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8,  Московская обл., г. Одинцово, ул. Восточная, д. 1.  **Срок оказания услуг:** в течение 1 (одного) года с даты подписания договора.  **Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Часть III «Техническое задание») и проектами договоров (Часть II «Проекты договоров»).  **Услуги по предмету закупки включают в себя соблюдение следующих общих требований:**  - Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.  - Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.  - В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.  - Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:  наличие у частной охранной организации (далее – ЧОО) соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью;  - наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.  - Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.  - Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).  - Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджег), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.  - Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажеров.  - Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.  **Частичное оказание услуг не допускается.** |
| 6 | Краткая характеристика услуг | **Лот № 1.** **Оказание услуг по охране объектов «Тверская», «Башиловский», «Архангельский» и сопровождение «Тверская».**  **I. Объект «Тверская»,** расположен по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16.  **Перечень основных услуг:**  1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.  2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.  3. Обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.  4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.  5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.  6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.  7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.  **Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**  Выставить на Объекте охраны:  2 круглосуточных поста охраны в количестве 2 (двух) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;  1 дневной пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням.  **II. Объект «Башиловский»**,расположен по адресу: г. Москва, ул. Башиловская, дом № 24, строения № 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним.  **Перечень основных услуг:**  1. Охрана территорий, имущества и материальных ценностей Заказчика и арендаторов, находящихся на территории Объекта.  2. Обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режимов.  3. Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности функционирования объекта охраны. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.  4. Недопущение порчи имущества, оборудования, техники, зданий на охраняемом Объекте.  5. Поддержание установленного правопорядка.  6. Обеспечение установленных правил пожарной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций.  **Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**  Выставить на Объекте охраны:  1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток.  **III. Объект «Архангельский»**, расположен по адресу: г. Москва, Архангельский переулок, дом № 4, строения 1, 2, 3.  **Перечень услуг:**  1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.  2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.  3. Обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.  4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.  5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.  6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.  7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.  Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:  Выставить на Объекте охраны:  1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток.  **IV. «Сопровождение»**, охрана работника ФГУП «ППП» с материальными ценностями (документами) ФГУП «ППП» от объекта расположенного по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16 по г. Москве и Московской области с 9.00 до 18.00 по заявке, охранником со специальными средствами.  **Перечень услуг:**  1. Защита жизни и здоровья граждан, ответственных за получение и доставку материальных ценностей в пункты назначения.  2. Своевременная и безопасная доставка материальных ценностей по маршруту в пункт назначения.  3. Охрана материальных ценностей Заказчика во время передвижения;  4. Соблюдение мер безопасности при следовании по маршруту сопровождения;  5. Правильная передача информации, полученной во время следования по маршруту сопровождения.  **Лот № 2.** **Оказание услуг по охране объектов «Магистральный», «Лианозово».**  **I.** **Объект «Магистральный»**, расположен по адресу:  г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а.  **Перечень услуг:**  1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.  2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.  3. Обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.  4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.  5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.  6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.  7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.  **Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**  Выставить на Объекте охраны:  пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен спецсредствами (РП, наручники) и досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;  пост № 2 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен спецсредствами (РП, наручники) осуществляет пропускной и внутриобъектовый режимы в "УКЗИиСТС" на Объекте.  **II. Объект «Лианозово»**, расположен по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, владение 116, стр. 1  Перечень услуг:  1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.  2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.  3. Обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.  4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.  5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.  6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.  7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.  **Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**  Выставить на Объекте охраны:  пост № 1 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены спецсредствами (РП, наручники) и досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;  пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены спецсредствами (РП, наручники) осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;  пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены спецсредствами (РП, наручники) осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта.  **Лот № 3.** **Оказание услуг по охране объекта «Одинцово».**  **I.** **Объект терминал «Одинцово»**, расположен по адресам: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8, ул. Восточная, дом 1.  **Перечень услуг:**  1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.  2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.  3. Обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.  4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.  5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.  6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.  7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.  **Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**  Выставить на Объекте охраны:  пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы в административном здании Объекта;  пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста;  пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта.  Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста;  пост № 4 – один охранник в круглосуточном режиме, с 09.00 часов до 18.00 часов, осуществляет обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей магазина и поддержание установленного порядка работы магазина, с 18.00 часов до 09.00 следующих суток осуществляет патрулирование территории Объекта по установленному маршруту в соответствии с внутриобъектовым режимом;  пост № 5 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на проходной и железнодорожных ворот Объекта. Под охраной состоит: контрольно-пропускной пункт, складские ангары, техника и грузы расположенные в рамках границы поста;  пост № 6 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы, расположен в административном здании ОТО и ТК № 3 Каширского таможенного поста. Пост обеспечивает сохранность имущества отдела Каширского таможенного поста;  пост № 7 - два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;  Под охраной состоит: Контрольно-пропускной пункт (КПП) зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», имущество зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», находящийся в ЗТК транспорт, служебная документация и имущество поста согласно описи, расположенные в рамках границы поста;  пост № 8 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта (ул. Восточная, д. 1).  Под охраной состоит: открытая, огороженная бетонным забором площадка, техника и грузы расположенные в рамках границы поста.  Сведения об объектах охраны и требования к перечню и качеству услуг в полном объеме представлены в Техническом задании настоящей конкурсной документации (Часть III).  Претенденты вправе осмотреть объекты Заказчика, на услуги которых проводится конкурс.  Осмотр проводится представителями претендентов в сопровождении работника Заказчика в сроки, заранее согласованные с Заказчиком.  Контактное лицо для согласования осмотра объектов Заказчика:  Кириенков Дмитрий Викторович  Тел: (499) 250-35-87  Адрес электронной почты: [kirienkov@pppudp.ru](mailto:kirienkov@pppudp.ru)  Осмотр объектов возможен по рабочим дням с «26» мая по «14» июня 2017 года.  На осмотр объектов допускается не более 2 (двух) представителей от каждого претендента. Представителям претендентов необходимо при себе иметь документ, подтверждающий их полномочия на осмотр объектов от имени претендента, и документ, удостоверяющий личность (паспорт).  Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности ознакомления претендентов с объектами Заказчика в случае, если:  - претенденты заранее не приняли меры по согласованию времени и даты своего посещения объектов Заказчика;  - представители претендентов, прибывшие на осмотр объектов, не имеют при себе документа, подтверждающего их полномочия, и/или документа, удостоверяющего личность (паспорт).  Все затраты по осмотру объектов претенденты покрывают из собственных средств. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | **Лот № 1**.  Начальная (максимальная) цена договора: **7 100 000,00 руб.,**  в том числе по объектам:  «Тверская» - 3 880 000,00 руб.,  «Башиловский» - 1 440 000,00 руб.,  «Архангельский» - 1 440 000,00 руб.,  «Тверская» - сопровождение – 340 000,00 руб.  По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником конкурса) по данному лоту будет заключено 4 договора - отдельно по каждому из объектов, входящих в состав лота.  **Лот № 2**.  Начальная (максимальная) цена договора: **14 400 000,00 руб.,**  в том числе по объектам:  «Магистральный» - 4 320 000,00 руб.,  «Лианозово» - 10 080 000,00 руб.  По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником конкурса) по данному лоту будет заключено 2 договора - отдельно по каждому из объектов, входящих в состав лота.  **Лот №3.**  Начальная (максимальная) цена договора: **19 720 000,00 руб.**  «Одинцово» - 19 720 000,00 руб.  По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником конкурса) по данному лоту будет заключен 1 договор.  **Цена договора** включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. |
| 8 | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика, 100 %. |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет.  Сроки и порядок оплаты установлены в проектах договоров (Часть II) настоящей конкурсной документации. |
| 10 | Требования к участникам конкурса | В настоящем конкурсе могут принять участие только субъекты малого и среднего предпринимательства.  **Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**  1. Наличие у участника конкурса действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе лицензии (не находящейся в стадии ограничения либо приостановления) на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч. 1 ст.11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций), выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием в лицензии разрешения на оказание следующих видов услуг:  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  2. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.  В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в соответствующем конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.  **К участникам закупки устанавливаются следующие дополнительные требования, в том числе:**  - наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;  - наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;  - наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;  - управленческая компетентность;  - опыт и деловая репутация;  - трудовые ресурсы для исполнения договора.  - отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников электронного аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками электронного аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - регистрация участника на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из 42 офшорных зон, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 г. № 108н.  **Описание дополнительных требований к участникам закупки содержится в Приложении № 1 к Информационной карте конкурса.**  **Требования к групповому участнику конкурса**:  В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:  1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;  2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;  3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;  4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения. |
| 11 | Сведения  о предоставлении  приоритета | Предусмотрен в размере 15 процентов.  Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| 12 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (применение национального режима) | **Устанавливаются.**  В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2015 г. № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики».  В соответствии с Постановлением Правительства от 29 декабря 2015 г. № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено». |
| 13 | Описание товаров, работ, услуг, предложения об условиях выполнения договора, в том числе предложение о цене | Предложения об условиях выполнения договора, включая предложение о цене договора, представляются участниками конкурса по формам Раздела IV. настоящей конкурсной документации. |
| 14 | Форма подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) | Заявки на участие в конкурсе (лоте) подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в конкурсе, изложенными в п.3.6. настоящей конкурсной документации.  Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 15 | Документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе (лоте) | В томе заявки на участие в конкурсе должны содержаться следующие информацию и документы об участнике конкурса:  - заполненная форма заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;  - анкета участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме;  - заверенные участником конкурса копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);  - полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копия такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;  - документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса и условиям допуска к участию в конкурсе, установленным конкурсной документацией, или копии таких документов, в том числе:  - заверенную участником закупки копию действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе лицензии на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч. 1 ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (для частных охранных организаций), с указанием в лицензии разрешения на оказание следующих видов услуг:  охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации;  обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  - бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии, заверенные участником конкурса);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  - сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.  - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения);  - письменное согласие на обработку персональных данных;  - оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;  - оригинал письма участника закупки в свободной форме об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято;  - распечатку с сайта www.zakupki.gov.ru, подтверждающую отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или заверенную участником закупки копию такой распечатки (по усмотрению участника закупки);  - иные документы, перечень которых определен конкурсной документацией, в том числе:  - Декларация соответствия участника конкурса обязательным требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам конкурса, в свободной форме;  - Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» или Декларация о соответствии участника конкурса критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по соответствующей форме, представленной в Разделе IV. настоящей конкурсной документации;  - Декларация соответствия участника конкурса дополнительным требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам конкурса, в свободной форме.  - любые иные документы по усмотрению участника конкурса.  **Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурса дополнительным требованиям, представлен в Приложении № 2 к Информационной карте конкурса.**  Сведения, подтверждающие соответствие участников закупок обязательным и дополнительным требованиям, предоставляются, в том числе, согласно форм Раздела IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».  Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, и **не могут быть произвольно изменены участником закупки**. Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально не соответствующие требуемым.  Все формы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, **строго** в соответствии с требованиями к их заполнению.  **При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.**  Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и тд.).  **Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться Единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.**  **В составе заявки на участие в конкурсе участник закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (Часть III).**  **Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником закупки при оказании услуг, по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании (Часть III).**  **Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.**  Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Документы в составе тома заявки на участие в конкурсе должны быть укомплектованы в соответствии с прилагаемой описью документов.  Заявка на участие в конкурсе подается отдельно по каждому лоту.  Участник не может подать частичную заявку на участие в конкурсе (лоте), т.е. заявку на охрану части объектов Заказчика в составе лота.  Участник вправе подать заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам.  Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия. |
| 16 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется в размере 2% процентов от начальной (максимальной) цены договора:  **Лот № 1.** - **142 000,00 рублей**.  **Лот № 2.** - **288 000,00 рублей**.  **Лот № 3.** - **394 400,00 рублей**.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.  Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:  ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  р/сч 40502810838040100038  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  Назначение платежа: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Лот № \_\_\_. НДС не облагается».  Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются отдельно по каждому лоту.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение участником конкурса обязательств, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе, указанных в подпункте 2.5.4. настоящей конкурсной документации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе представляется отдельно по каждому лоту.  В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.  В соответствии с п. 24 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в настоящей конкурсной документации, возвращаются:  а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;  б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается. |
| 17 | Порядок формирования цены договора (лота) | Предлагаемая участником конкурса цена договора (лота) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора по данному лоту.  Все затраты, издержки, налоги, и иные расходы, которые необходимы для выполнения договора должны быть включены в цену договора (лота), представленную участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.  При заключении договоров по итогам проведения конкурса цена договора на охрану каждого из объектов, входящих в состав лота, будет определена путем снижения начальной цены на охрану этого объекта, указанной в пункте 7 Информационной карты конкурса, на процент снижения общей цены лота, предложенный участником конкурса в его заявке.  При подготовке предложения о цене лота участникам конкурса следует учесть, что процент снижения цены договора (лота) должен быть одинаков для всех объектов, входящих в состав лота. Участник не может дать предложение с дифференцированным в зависимости от объекта процентом снижения цены договора в рамках одного лота. |
| 18 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в прилагаемой описи документов.  Все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте), включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса на обороте с указанием количества страниц, и иметь сквозную нумерацию страниц.  Верность копий документов, представляемых в томе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в описи документов.  Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Заявка на участие в конкурсе формируется, оформляется и подается по каждому лоту в отдельном конверте.  Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны наименование конкурса, номер и наименование лота, на участие в котором подается заявка.  Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес. |
| 19 | Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников конкурса в запечатанных конвертах в рабочие дни с 9-00 до 16-30 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16,  тел: (499) 791-26-53, (499) 791-26-54  В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).  Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности (затруднения) подачи участниками заявок на участие в конкурсе, если:  - участники заблаговременно не приняли меры по заказу разового пропуска для своего представителя в целях подачи заявки на участие в конкурсе;  - у представителя участника конкурса, прибывшего с целью подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует документ, удостоверяющий личность.  При получении заявок Организатор указывает на запечатанных конвертах номер, присвоенной заявке, дату и время ее получения и, в случае необходимости, выдает представителю участника конкурса расписку.  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:  «26» мая 2017 г.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«15» июня 2017 г. 9-30 часов** (время московское). |
| 20 | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «15» июня 2017 г. в 10-00 часов** (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, зал совещаний.  Участникам, желающим делегировать своих представителей на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, необходимо не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе предоставить ответственному лицу Организатора информацию о своем представителе(-ях) для оформления пропуска(-ов).  Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.  На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.  Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на процедуре не допускаются. |
| 21 | Место, порядок, дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будут осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  Дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: **«19» июня 2017 г.** |
| 22 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе  Порядок оценки и сопоставления заявок | 1. Цена договора (с учетом снижения) – 40 %  2. Квалификация участника конкурса – 60%  Показатели критерия 2, а также сам порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе установлены в приложении № 3 к Информационной карте конкурса. |
| 23 | Условия заключения договора | По результатам проведения конкурса будет заключено несколько договоров - отдельный договор на охрану каждого из объектов, входящих в состав лотов.  Цена договора на охрану каждого из объектов будет определена путем снижения начальной цены на охрану этого объекта, указанной в пункте 7 Информационной карты конкурса, на процент снижения общей цены лота, предложенный участником конкурса в его заявке.  Цена оказания охранных услуг объекта за 1 месяц определяется как частное от деления цены договора по объекту на 12 (месяцев).  Договор на оказание услуг по охране объекта заключается по цене, определенной указанным выше способом, и на условиях, определенных настоящей конкурсной документацией и заявкой на участие в конкурсе победителя конкурса (иного участника конкурса) по лоту. |
| 24 | Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать проект договора | Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса (или иному участнику конкурса, с которым заключается договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или иным участником конкурса, с которым заключается договор) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Победитель (или иной участник конкурса, с которым заключается договор) **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, должен предоставить Заказчику подписанные со своей стороны все экземпляры договора на бумажном носителе. Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 25 | Обеспечение исполнения договора | Требуется в размере 5 % (процентов) от начальной (максимальной) цены договора:  **Лот № 1.** Требуется в размере 355 000,00 рублей.  **Лот № 2.** Требуется в размере 720 000,00 рублей.  **Лот № 3.** Требуется в размере 986 000,00 рублей.  Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.  Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:  ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  р/сч 40502810838040100038  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  Наименование платежа: Обеспечение исполнения договора по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Лот № \_\_\_. НДС не облагается.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора.  Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора перечисляются отдельно по каждому лоту.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения исполнения договора представляется отдельно по каждому лоту. |

**Приложение № 1**

**к Информационной карте конкурса**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

Обращаем внимание участников закупки, что Заказчик - ФГУП «ППП» входит в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2931-р.

В связи с вышеизложенным Заказчиком устанавливаются следующие дополнительные требования, которым должен соответствовать участник закупки:

- наличие опыта оказания услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- наличие за последние 3 (три) года не менее 1 (одного) завершенного аналогичного договора и на общую сумму в размере до 50 (пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема услуг, подлежащих оказанию. При этом аналогичными считаются любые услуги по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества;

- наличие опыта оказание услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества на крупных объектах с числом постов не менее 20 (двадцати) (один пост – один охранник);

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора – лицензированных охранников, имеющих 4-6 разряд и соответствующий опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3-х лет;

- наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с Объектом охраны;

- наличие у сотрудников участника закупки на Объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие форменной одежды установленного образца, согласованной с органами МВД России;

- наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы;

- наличие собственной мобильной группы с круглосуточным режимом работы на автомобиле в составе не менее двух сотрудников охраны имеющих квалификацию охранника 4-6 разряда, оснащенных:

- спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее двух единиц каждого наименования, разрешенными к применению действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет;

- наличие собственной инспекторской службы;

- наличие списка всех работников, которых участник закупки может привлечь к исполнению договора;

- отсутствие у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность. При этом существенным признается воздействие, из-за которого стоимость активов компании изменяется на 10% и более, либо размер чистой прибыли (убытка) изменяется на 10% и более;

- отсутствие судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- наличие действующей системы менеджмента качества;

- наличие действующей системы контроля качества услуг, в том числе:

- наличие действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей круглосуточное оперативное решение задач по сбору, обработке и направлении поступающей информации о ходе оказания услуг по предмету конкурса (включая действия при возникновении нештатных ситуаций, принятие оперативных мер по устранению замечаний заказчика и т.п.) для принятия оперативных мер к устранению возникших недостатков на обслуживаемых объектах;

- использование современных методов и средств планового и внепланового объективного контроля за ходом оказания персоналом участника закупки услуг по предмету конкурса в соответствии с Техническим заданием – как составного элемента действующей у участника закупки системы менеджмента качества;

- разработка порядка освоения специальности персоналом и совершенствования его навыков в ходе оказания услуг по предмету конкурса;

- финансовая устойчивость, в том числе наличие годового оборота участника закупки за последний отчетный год в размере не менее 10 000 000,00 рублей;

- безубыточность участника закупки за последний отчетный период (стр.190 отчета о финансовых результатах (форма 2);

-

**Приложение № 2**

**к Информационной карте конкурса**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**Участник закупки – юридическое лицо**

Участник закупки должен представить в составе заявки также следующие документы, подтверждающие соответствие участника конкурса дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

копии договора/договоров, подтверждающих наличие опыта оказания услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (не менее 1 шт.);

копии договора/договоров подтверждающих наличие за последние 3 (три) года не менее 1 (одного) завершенного аналогичного договора и на общую сумму в размере до 50 (пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема услуг, подлежащих оказанию. При этом аналогичными считаются любые услуги по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества;

копии договора/договоров и должностных инструкций, расчетов постов и схем расстановки, подтверждающих наличие опыта оказание услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества на крупных объектах с числом постов не менее 20 (двадцати) (один пост – один охранник);

- документы/копии документов, подтверждающих:

наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с объектом охраны;

- наличие у сотрудников участника закупки на Объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы;

- наличие собственной мобильной группы с круглосуточным режимом работы на автомобиле в составе не менее двух сотрудников охраны имеющих квалификацию охранника 4-6 разряда, оснащенных:

- спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее двух единиц каждого наименования, разрешенными к применению действующим законодательством РФ.

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет;

- наличие собственной инспекторской службы;

- наличие списка всех работников, которых участник закупки может привлечь к исполнению договора;

- информационное письмо об отсутствии у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность, а также судебных процессов, связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями;

- информационное письмо об отсутствии отсутствие судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;;

- при общей системе налогообложения - копии бухгалтерского баланса (форма 1), отчета о финансовых результатах (форма 2), отчета об изменениях капитала (форма 3) (при наличии), отчета о движении денежных средств (форма 4), а также приложений к бухгалтерскому балансу и пояснительных записок (при наличии), аудиторского заключения (только для юридических лиц, подлежащих обязательному аудиту) за последние два отчетных года с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа;

- при упрощенной системе налогообложения – заверенную участником закупки копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную участником закупки копию уведомления налогового органа о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения/иного документа, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

- заверенные участником закупки копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за последние два отчетных года (по форме РСВ-1 ПФР, с отметкой отделения ПФР о получении или электронным подтверждением);

- заверенную участником закупки копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, с отметкой уполномоченного государственного органа о получении или электронным подтверждением;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенную участником закупки копию информационного письма об учете в статрегистре Росстата;

- оригиналы форм, предусмотренных в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» и являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на предприятии, в том числе:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иных документов, содержащих описание системы;

- заверенную участником закупки копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISOили иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля (при наличии);

- документы, содержащие подробное описание участником закупки действующей системы контроля качества услуг, в том числе:

- действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей непрерывность планирования, управления и контроля оказания услуг, а также устранение в кратчайшие сроки нештатных ситуаций с приложением копии распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении и др.

- используемых методов и средств планового и внепланового объективного контроля качества оказания услуг с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, технического описания, инструкции по эксплуатации, авторских прав и др.;

- принятого у участника закупки порядка освоения специальности и совершенствования практических навыков сотрудников по предмету конкурса внутри организации по разработанным корпоративным программам на основании требований Заказчика и анализа опыта оказания услуг на обслуживаемых объектах с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении, корпоративных программ и других локальных нормативных документов;

- документы, подтверждающие наличие действующей системы по управлению охраной труда:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы по управлению охраной труда, с приложением утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02. 2000 №14) или иных документов, содержащих описание системы;

- списка лиц, ответственных за охрану труда по оказываемым услугам;

- копии приказов о создании аттестационной комиссии;

- утвержденный руководителем организации перечень инструкций по охране труда, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);

- оригинал письма в свободной форме о готовности предоставить по запросу закупочной комиссии инструкции по охране труда, журналы проведения инструктажей по охране труда, протоколы заседаний аттестационных комиссий;

- заверенная участником конкурса копия наблюдательного дела с подтверждением факта размещения дежурной части в г. Москве;

- отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства надлежащего выполнения аналогичных договоров (не менее 5);

**Участник закупки – физическое лицо**

Для физических лиц необходимо представить в составе заявки на участие в конкурсе:

а) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт, или иной его заменяющий документ, выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

б) нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

с) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

d) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

e) все иные документы, указанные в конкурсной документации (за исключением документов, получателем которых являются юридические лица).

**Приложение № 3**

**к Информационной карте конкурса**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | **Цена договора** | **40** |
| **2.** | **Квалификация участника конкурса** | **60** |
| **ИТОГО:** | | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, по формуле:

*Rsumi= Rai×Ka+ Rci× Kc*

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Цена договора»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса». |

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Единица измерения критерия "Цена договора" – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - минимальное предложение (цена договора) из всех сделанных участниками конкурса по данному критерию, рублей; |
|  | - предложение (цена договора) *i*-го участника конкурса по данному критерию, рублей. |

Оценка заявок, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по указанной в заявке на участие в конкурсе цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

В случае если в заявке не указаны сведения об оказании услуг российскими / иностранным лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами и, если стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»**

Значимость критерия – 60% (коэффициент значимости – 0,6).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса»:

| №  п/п | | | Показатели по критерию «Квалификация участника конкурса» | Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия | | | Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса – от 0 до 30 баллов (Сведения подтверждаются копиями контрактов/договоров со всеми приложениями и актов, подтверждающих оказание услуг, аналогичных предмету конкурса)** | Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями договора/контракта и акта/актов, на общую сумму в размере до 50 (Пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема услуг, подлежащих оказанию, за последние 3 (Три) года в количестве 1 шт. – 0 баллов;  Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями договоров/контрактов и актов, при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 10 млн. руб., за последние 3 (Три) года - от 1 до 30 баллов (по 1 баллу за каждую копию договора/контракта и акта, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания аналогичных услуг по предмету конкурса (при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 10 млн. руб.), но не более 30 баллов); | | | **30 баллов** | | |
|  | | | **Обеспеченность кадровыми ресурсами – от 0 до 30 баллов**  **(Сведения подтверждаются копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, дипломов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов на сотрудников, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт оказания услуг)** | Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для оказания услуг по предмету конкурса и имеющих опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3-х лет в количестве, предусмотренном Техническим заданием (Часть III) и проектом Договора (Часть II), подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников – 0 баллов;  Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для оказания услуг по предмету конкурса, и имеющих опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3-х лет, в количестве более указанного выше, подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, дипломов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов на сотрудников - от 1 до 30 баллов (по 1 баллу за каждого сотрудника, дополнительно привлекаемого для оказания услуг по предмету конкурса и имеющего соответствующий опыт работы, но не более 30 баллов) | | | **30 баллов** | | |
|  | | | **Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества**  Подтверждается копиями лицензии и свидетельства о регистрации организации | От 5 и свыше – 10 баллов  От 3 до 4 лет - 5 баллов  Менее 2 лет – 0 баллов | | | **10 баллов** | | |
|  | | | **Затраты на страхование работников**  **Подтверждается копией действующего договора коллективного страхования** | Наличие действующего договора коллективного страхования – 20 баллов  Отсутствие действующего договора коллективного страхования – 0 баллов | | | **20 баллов** | | |
| **5.** | **Деловая репутация – от 0 до 10 баллов (Сведения подтверждаются копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего выполнения аналогичных договоров/контрактов):** | | | - Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или др. в количестве 5 шт. – 0 баллов;  - Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или др. в количестве 6-10шт. – 5 баллов;  - Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или др. в количестве от 11 шт. и более - 10 баллов. | | | **10 баллов** | | |
| **ИТОГО** | | | | | от 0 до 100 баллов | | | **100 баллов** | |

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» проводится Единой комиссией коллегиально, т.е. по каждому из показателей заявке участника присваивается один (общий) балл.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса (лота) признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Оценка заявок производится Единой комиссией отдельно по каждому лоту.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**Форма 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по конкурсу на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» в соответствии с действующим законодательством**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  **на право заключения договора** | |
| Объект закупки: | |
| 1. **Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения),  Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса; |  |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям** | |
| (заполняется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации и п. 10 Информационной карты конкурса) | |
| **…** | |
| **…** | |
| **…** | |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным дополнительным требованиям** | |
| (заполняется в соответствии с требованиями п. 10 Информационной карты конкурса) | |
| **…** | |
| **…** | |
| **…** | |

1. **Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение[[2]](#footnote-2) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[3]](#footnote-3)** |
|  | Стоимостные предложения | | | |
| 1.1. | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки) |  |  |  |
| 2. | Не стоимостные предложения | | | |
| 2.1. | Квалификация участника закупки: | | | |
| 2.1.1. | опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг; |  |  |  |
| 2.1.2. | обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами |  |  |  |
| 2.1.3. | срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества |  |  |  |
| 2.1.4. | затраты на страхование работников |  |  |  |
| 2.1.5. | деловая репутация участника закупки |  |  |  |

**5. Предложения, приведенные в пункте 5 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:**

5.1. Приложение \_\_ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» на \_\_\_ стр.

5.2. Приложение \_\_ …. на \_\_\_\_стр.

5.3.\* Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.

\*Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, прикладываемые участником закупки.

**6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.**

**7. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.**

**8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.**

**9. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Опись документов** | | |
| Наименование документа | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **1** |  |  | \_ |
| **2** |  |  | \_ |
| **n** |  |  | \_ |

**10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.**

**11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.**

**12. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование участника закупки)**

**в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.**

**13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).**

**Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.**

**14. Банковские реквизиты участника закупки:**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.**

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации и п. 10 Информационной карты конкурса.

Заполнение пункта 3 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным дополнительным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 10 Информационной карты конкурса.

В пункте 4 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.

Пункт 5 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником подробных предложений в отношении объекта закупки. Указанные подробные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.

Пункт 9 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).

Пункты 10, 12, 13, 14, 15, 16 формы заявки обязательны к заполнению участником.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2**

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения участника закупки** | **Примечание** |
| *1.* | *Наименование и описание оказываемых услуг*  *(Участник закупки приводит наименование и описание оказываемых услуг. Участник закупки приводит перечень нормативных норм и правил, которые он будет соблюдать при оказании услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации).* |  |  |
| *2.* | *Методология и технология оказания услуг*  *(Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов оказания услуг по каждому их виду)* |  |  |
| *3.* | *Организационная схема оказания услуг, в том числе режим оказания услуг*  *(Участник закупки приводит описание, какие организационные решения будут использоваться, каким образом будет осуществлена подготовка к оказанию услуг, ведение какой документации планируется, каким образом будут выполняться текущий контроль за их оказанием, интенсивность оказания услуг)* |  |  |
| *4.* | *Система управления охраной труда*  *(Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы управления охраной труда)* |  |  |
| *5.* | *Информация о перечне, периодичности и графике оказания услуг* |  |  |
| *6.* | *Предложение участника закупки о способах обеспечения сохранности имущества Заказчика* |  |  |
| *7.* | *Система контроля качества оказания услуг*  *(Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы контроля качества услуг)* |  |  |
| *8.* | *Информация о соблюдении и качестве контроля за соблюдением норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка* |  |  |
| *9.* | *Дополнительные предложения по исполнению договора, улучшающие условия Технического задания (Участник закупки представляет свои предложения сверх требований, установленных конкурсной документацией)* |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**\***В Техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть представлено по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как «согласно приложению конкурсной документации», «наличие», «обеспечены», «да», «нет», «согласно Технического задания», «согласно проекта Договора» и т.п.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.1**

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предложение о качестве услуг** | | | | | |
| **Номер этапа услуг** | **Наименование услуг** | **Виды услуг** | **Действия Исполнителя при оказании отдельного вида услуг** | **«Методы»** | **«Инструментарий»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| I | I.1 | II.1.1. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Действия Исполнителя при оказании отдельного вида работ (услуг)»: отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит оказать все виды работ (услуг), необходимые Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству работ (услуг).

«Методы»: конкретные приемы и способы, которые будут использованы при оказании отдельных видов работ (услуг) по договору.

«Инструментарий»: конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, регламенты, стандарты и специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при оказании отдельных видов работ (услуг) по договору.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.2**

Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План оказания услуг** | | |
| **Номер этапа услуг** | **Алгоритм (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида работ (услуг)» (в соответствии со столбцом 4 Предложения о качестве работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке** | **Срок завершения каждого «Действия» с даты заключения Договора (в календарных днях)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **n** |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Алгоритм» (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида работ (услуг)» изложенная в хронологическом порядке): последовательность действий, указанных участником закупки в Предложении о качестве работ (услуг) (форма 2.1 настоящей конкурсной документации) заявки на участие в конкурсе, которая приводит к оказанию всех видов работ (услуг), необходимых Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, и способствует повышению качества всех указанных видов работ (услуг).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.3**

Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Указание на товарный знак (модель, производителя)** | **Технические характеристики** | | | **Ед. изм.** | **Сведения о сертификации\*** |
| **Требуемый параметр** | **Требуемое значение** | **Значение, предлагаемое участником** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (Часть III).**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при оказании услуг по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании.**

Порядок заполнения формы

1. Графы ["Наименование товара"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051), "Наименование показателя", ["Требуемый параметр"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051), ["Требуемое значение"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) и ["Ед. изм."](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технического задания.

В [графе](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Наименование товара" должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для оказания услуг по предмету конкурса.

2. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Указание на товарный знак (модель, производитель)" заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

3. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Значение, предлагаемое участником" заполняется участником процедуры закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 3.4.4. конкурсной документации.

4. Графа "Сведения о сертификации" заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.4**

Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наи**  **менование услуг** | **Ед. изме**  **рения** | **Норма времени на ед.изм.**  **чел.-ч** | **Пери**  **од испол**  **нения** | **Испол**  **нители** | **Объем услуг** | **Трудозатраты чел.-ч** | **Требуется для оказания услуг** | | |
| **Материалы** | | |
| **Наимено**  **вание** | **Ед. измере**  **ния** | **Коли**  **чество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В данной форме отражаются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3**

Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки оказа**  **ния услуг** | **Наименование охраняемого объекта** | **Количество постов на объек**  **те** | **Стоимость охранных услуг в год, тыс.руб.**  **(без НДС)** | **Стоимость охранных услуг в месяц, тыс. руб. (без НДС)** | **В том числе** | | | **Стра**  **на регистрации исполнителя** | **При**  **мечание** |
| **Стоимость охранных услуг в части услуг по охране имущества, находящегося на объекте в месяц,**  **тыс.руб.**  **(без НДС)** | **Стоимость охранных услуг в части услуг по охране объекта в месяц,**  **тыс.руб.**  **(без НДС)** | **Стоимость охранных услуг в части услуг по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте в месяц,**  **тыс.руб.**  **(без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО без НДС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО с НДС** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого: общая стоимость услуг**, включая все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.**: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).**

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В Cводную таблицу стоимости-Коммерческое предложение включаются в том числе все налоги, сборы, отчисления.

В данной таблице необходимо указать основные виды услуг, а также используемые материалы согласно Технического задания.

Сводная таблица стоимости заполняется на основании формы 3.1 «Спецификация расчета стоимости услуг».

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.1.**

Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ РАБОТ/УСЛУГ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование охраняемого объек**  **та** | **Количество постов на объек**  **те** | **Количество**  **сотрудников охраны, ежесуточно заступающих на охрану объекта** | **Численность сотрудников для закрытия 1 поста** | **Стоимость услуг 1 часа охраны, руб.**  **(без НДС)** | **Количество чел / часов охра**  **ны в сутки** | **Количество чел / часов охра**  **ны в месяц** | **Количество чел / часов охраны в год** | **Стоимость услуг охраны одного пос**  **та в сутки, руб. (без НДС)** | **Стоимость услуг охраны объекта в ме**  **сяц, руб. (без НДС)** | **Стоимость услуг охраны объекта в год, руб.**  **(без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НДС:** |  | | | | | | |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** |  | | | | | | |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция затрат на оказание услуг, а также использование материалов согласно Технического задания.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 4**

Приложение № 8 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данной форме указываются имеющиеся и привлеченные материально-технические ресурсы для оказания услуг.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 5**

Приложение № 9 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

**ДОГОВОРОВ/КОНТРАКТОВ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№**  **п/п** | **ФИО, должность руководителя проекта (договора), непосредственного Участника конкурса** | **№ и дата договора** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)** | **Заказчик проекта (договора)  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)**  **Наименование проекта** | **Сумма, рублей (без НДС)** | **Сумма, рублей (с НДС)** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | |
|  | Договор 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Договор n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Соисполнитель*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** | | | | | | | | |
| … | Договор 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Договор 2 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Договор n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Соисполнитель*2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** | | | | | | | | |
| … | Договор 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Договор 2 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Договор n | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный \_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | |
| … | … | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный \_\_\_\_год** | | | | | | | | | |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный \_\_\_\_ год** | | | | | | | | | |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за текущий период отчетного года** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данной форме отражается информация о перечне и объемах выполнения участником закупки аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года.

В таблице отдельными строками применительно к каждому договору/контракту участнику закупки необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров/контрактов, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора/контракта), стоимость оказанных услуг и сроки оказания услуг.

Также участнику закупки необходимо указать сумму договора/контракта в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости услуг с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

Участнику закупки следует указать не менее одного, но не более тридцать одного аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры/контракты, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры/контракты, обязательно отмечая данный факт.

К справке прикладываются заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных договоров/контрактов (копии заключенных договоров/контрактов; дополнительных соглашений к ним; актов сдачи-приемки работ, актов оказанных услуг и т.п.).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 6**

Приложение № 10 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Руководители и прочий персонал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечание |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица 3. Специалисты, привлекаемые для выполнения договора**

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Состоит в штате участника / соисполни**  **теля/ привлекаемый (сторонний) специалист** | **№, дата выдачи удостоверения** | **Дата прохождения периодической проверки теоретических знаний на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств, огнестрельного оружия** | **Дата сдачи квалифика-ционного экзамена** | **№ разрешения на право работы с использованием и ношением специальных средств, огнестрельного оружия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* Участник закупки дополнительно к данной форме прилагает составленное в свободной форме Письмо - Подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оригинал).

В таблице 1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника закупки. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

В таблицах 3 и 4 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником закупки в ходе выполнения договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 7**

Приложение № 11 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

| № п/п | Данные об участнике закупки | |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Полное наименование |  |
|  | Краткое наименование (если есть) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%**)** (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Официальный сайт |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование, адрес банка, телефоны банка, номер расчетного счета, полные банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Участник конкурса: |  |
| 20.1 | Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет |  |
| 20.2 | Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет |  |
| 20.3 | Является плательщиком НДПИ (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет |  |
| 20.4 | Является участником проекта «Сколково»: да/нет |  |
| 20.5 | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет |  |
| 20.6 | Является резидентом особой экономической зоны: да/нет |  |
| 20.7 | Является резидентом офшорной зоны: да/нет |  |
| 20.8 | Является субъектом МСП: да/нет |  |
|  | Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам/доверенности, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* Участник конкурса должен заполнить данную форму по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В №п/п 16 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

К данной форме могут быть приложены документы/копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 8**

Приложение № 12 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Год | № Дела | Истец | Ответ  чик | Предмет спора | Сумма иска | Результат (решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  участника закупки) | Сведения об обжаловании |
| 1. | 2014 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |
| 2. | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |
| 3. | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние 3 (три) года.

При наличии у участника закупки более 100 судебных разбирательств за указанный период, участник закупки вправе указать перед таблицей общее количество судебных разбирательств (в произвольной форме) за указанный период, а саму форму заполнить, указав в ней только судебные разбирательства, сумма которых превышает 1 млн. рублей.

Указание участником закупки недостоверных или противоречивых данных при заполнении данной формы является основанием отказа в допуске к участию в конкурсе.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 9**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

(заполняется в случае, если заявка участника закупки подписывается представителем, действующим на основании доверенности)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на (указывается наименование конкурса, реестровый номер закупки, номер лота) (далее – конкурс), проводимом ФГУП «ППП».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику и Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, подавать ценовые предложения в составе такой заявки, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**Форма 10**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных[[4]](#footnote-4)\***

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Форма 11**

На бланке организации – участника конкурса

**Декларация соответствия участника КОНКУРСА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ**

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника конкурса)*

1) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса;

5) действует лицензия на осуществление частной охранной деятельности (на право оказания охранных услуг по предмету конкурса), не находящаяся в стадии ограничения либо приостановления, выданная уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) между участником конкурса и Заказчиком отсутствует конфликт интересов;[[5]](#footnote-5)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма 11.1.**

На бланке организации – участника конкурса

**Декларация соответствия участника КОНКУРСА УСЛОВИЯМ, ЗАПРЕТАМ, ОГРАНИЧЕНИЯМ ДОПУСКА ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА ИЛИ ГРУППЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, РАБОТ, УСЛУГ, СООТВЕТСТВЕННО ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ (ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА), установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями пункта 12 раздела II «Информационная карта конкурса» конкурсной документации, декларирует свое соответствие Указу Президента Российской Федерации от 28 ноября 2015 года № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», а именно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника электронного аукциона)* не является:

- организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики;

- организацией, контролируемой гражданами Турецкой Республики;

- организацией, контролируемой организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики.

Признаки нахождения ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)* под контролем граждан Турецкой Республики и (или) организаций, находящихся под юрисдикцией Турецкой Республики, определяемым в соответствии с частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» отсутствуют.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

м.п.

**Форма 12**

На бланке организации – участника конкурса

**ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника КОНКУРСА**

**критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A494A1jEJ) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P351):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P352) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P353), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A63845E68D546BF38CD73A9j7J) «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A648F5068D546BF38CD73A9j7J) «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J), работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1j1J) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1jFJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(проект договора применяется ко всем лотам, выставленным на конкурс

кроме «Сопровождение»)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание охранных услуг**

г. Москва "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», (далее - "Заказчик"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее **-** "Исполнитель"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ и Лицензии на охранную деятельность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1.   Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию (Приложение № 1) оказывать Заказчику услуги по охране зданий, сооружений, наружных инженерных сетей, помещений, имущества и территории объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Объект), а также осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте.

Период оказания услуг по настоящему Договору: в течение 1 (Одного) года с даты подписания настоящего Договора.

1.2.   Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что все привлекаемые им для оказания охранных услуг работники (далее - Охранники) имеют необходимую квалификацию, подтвержденную соответствующим удостоверением.

**2**. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Принять Объект под охрану по Акту приема-передачи Объекта в день заключения Сторонами настоящего Договора (Приложение № 2).

2.1.2. Обеспечить сохранность имущества и помещений Заказчика на Объекте, переданных под охрану в порядке, установленном настоящим Договором и в соответствии с Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны Заказчика (далее по тексту – «Инструкция по охране Объекта»), разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить предотвращение преступных посягательств на жизнь и здоровье находящихся на Объекте работников и посетителей Заказчика.

2.1.4. Организовать пропускной режим на охраняемом Объекте в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующем на Объекте Заказчика.

2.1.5. Осуществлять мониторинг оперативной обстановки и внутреннего порядка на охраняемой территории с использованием технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.1.6. Своевременно пресекать нарушения и противоправные действия, направленные на нанесение ущерба имуществу Заказчика и его посетителям, принимать экстренные меры, направленные на защиту и минимизацию ущерба имуществу Заказчика в чрезвычайных ситуациях.

2.1.7. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех ставших известными Исполнителю случаях угрозы сохранности имущества, находящегося на Объекте.

2.1.8. Своевременно информировать Заказчика обо всех имеющихся неисправностях и недостатках работы технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.1.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику, составленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный со своей стороны Акт приема оказанных услуг (Приложение № 3) и счет-фактуру.

2.1.10. Принимать под охрану и снимать с охраны помещения и имущество в порядке, установленном настоящим Договором и Инструкцией по охране Объекта.

2.1.11. Незамедлительно реагировать на проявление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, своевременное сообщение Заказчику и принятие активных мер, своими силами для локализации аварии или происшествия и т.д.).

2.1.12. В случае необходимости использовать по требованию Заказчика дополнительные средства охраны, по которым Исполнителю при проведении конкурса были начислены квалификационные баллы по показателям не стоимостного критерия оценки заявок на участие в конкурсе на оказание охранных услуг, без взимания дополнительной платы.

2.1.13. Неукоснительно выполнять требования следующих должностных лиц Заказчика: Генерального директора, заместителя Генерального директора по режиму (безопасности), и иных лиц, назначенных генеральным директором ФГУП «ППП» ответственными за контроль охраны объекта ФГУП «ППП» (далее – «руководство Предприятия»).

2.1.14. Выполнять иные обязанности, связанные с обеспечением охраны Объекта, вытекающие из существа настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить приведение Объекта в соответствие с требованиями технической защищенности и оснащенности средствами безопасности и охраны, указанными в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.3. Сдавать под охрану и принимать помещения и имущество в порядке, установленном настоящим Договором и Инструкцией по охране Объекта.

2.2.4. Утвердить список лиц, ответственных за передачу помещений и имущества Объекта под охрану.

2.2.5. Создать Исполнителю надлежащие для выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств условия, а также требовать от своих работников соблюдения требований безопасности и охраны, действующих на Объекте.

2.2.6. Осуществлять своевременное техническое обслуживание и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.2.7. Ежемесячно подписывать Акт оказанных услуг за предшествующий месяц в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения либо в указанный срок представлять мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Контролировать, в том числе путем проведения проверок качество оказываемых услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.

2.3.2. При наличии соответствующих оснований мотивированно требовать от Исполнителя замены работников, осуществляющих охрану Объекта.

2.3.3. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на Объекте, а также о возможных угрозах работникам и имуществу Заказчика.

2.3.4. Направлять в адрес Исполнителя предложения по совершенствованию системы охраны Объекта.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. В полной мере осуществлять полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Инструкцией по охране Объекта.

2.4.2. Требовать от работников Заказчика и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте в соответствии с Инструкцией по охране Объекта.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *либо без учета НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения указать реквизиты Уведомления о возможности применения УСНО)*.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за один год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**,** в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *либо без учета НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения указать реквизиты Уведомления о возможности применения УСНО)*.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за один месяц составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *либо без учета НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения указать реквизиты Уведомления о возможности применения УСНО)***.**

3.4. Стоимость услуг включает в себя компенсацию всех затрат Исполнителя по выполнению своих обязательств по данному Договору.

3.5.   Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение   
15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг (пункт 2.2.7. настоящего Договора).

3.6. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА**

4.1.  На Объекте должны быть определены основные проходы/проезды на охраняемую территорию, через которые будет осуществляться вход/выход граждан и въезд/выезд транспортных средств. В местах основных проходов/проездов должны быть оборудованы контрольно-пропускные пункты (далее - КПП) или оборудованы посты охраны, имеющие все необходимое для обеспечения пропускного режима и блокирования прохода/проезда. Остальные (запасные) проходы/проезды должны быть надежно закрыты (заблокированы), двери/ворота должны быть опечатаны и вскрываться только в случае необходимости под контролем работников Исполнителя.

4.2.   Все двери, калитки и ворота на Объекте должны быть надежно укреплены и иметь исправные замки и запоры, при необходимости иметь приспособления для опечатывания.

4.3.   Все конструктивные элементы зданий и сооружений, передаваемых под охрану (окна, двери, калитки, ворота, стены и т.д.) должны находиться в целостном, исправном состоянии, не иметь проломов и пролазов.

4.4.  Все здания, сооружения и территория, передаваемые под охрану должны быть укомплектованы, в соответствии с установленными нормами, исправными первичными средствами пожаротушения, расположенными в наиболее удобных и доступных местах.

4.5.  Территория Объекта и помещения должны иметь исправное освещение (дежурное освещение).

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

5.1.  Услуги по охране Объекта организуются в соответствии с Инструкцией по охране Объекта разработанной на основании настоящего Договора и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте, и согласованной с Заказчиком.

5.2. Услуги по охране Объекта оказываются круглосуточно. При этом дежурство каждого сотрудника охраны по продолжительности не может превышать одну смену продолжительностью 24 часа. Также исключается нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

5.3.  Исполнителем для охраны Объекта выставляется \_\_ поста(ов) в количестве \_\_ охранника(ов).

5.4.  Охранники выполняют служебные функции в соответствии с Инструкцией по охране Объекта в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Охранники обязаны выполнять указания должностных лиц Заказчика, указанных в п. 2.1.13. настоящего Договора, касающиеся порядка исполнения обязанностей по охране Объекта, входящие в их компетенцию и не противоречащие настоящему Договору и Инструкции по охране Объекта.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1.  В случае однократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по настоящему Договору обязательств, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере 0,5 % от стоимости услуг, по настоящему Договору, за один год.

6.2. В случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по настоящему Договору обязательств Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

6.3.  Исполнитель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Заказчика, если этот ущерб нанесен:

кражами имущества, совершенными из охраняемых помещений посредством взлома запоров, замков, окон, стен, дверей или иными способами, а также вследствие нарушения Охранниками порядка выноса/вывоза с территории охраняемого Объекта материальных ценностей;

посторонними лицами, проникшими на Объект по вине Охранников в результате нарушения установленного на Объекте пропускного режима;

утратой, повреждением или уничтожением имущества Заказчика, совершенного в результате ненадлежащего выполнения Охранниками принятых на себя по настоящему Договору обязательств и нарушения ими Инструкции по охране Объекта.

Под убытками в настоящем Договоре понимается стоимость утраченных или поврежденных принадлежащих Заказчику и/или посетителям Заказчика материальных ценностей.

Факты и причины утраты, порчи или повреждения имущества Заказчика устанавливаются двусторонним Актом, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон либо органами дознания, следствия или судом.

6.4.    Исполнитель не несет ответственность за:

находящееся на Объекте имущество и помещения Заказчика, которые не передавались под охрану или передавались с нарушением установленного порядка передачи под охрану;

личное имущество работников и посетителей Заказчика, оставленное ими без присмотра;

ущерб, причиненный Заказчику, в случае организованного группового или вооруженного нападения на Объект, при правильном выполнении Исполнителем действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Инструкцией по охране Объекта.

6.5. При задержке Заказчиком оплаты оказываемых охранных услуг, не превышающей 3 (трех) месяцев, Исполнитель не вправе приостанавливать оказание своих услуг. В случае приостановления Исполнителем оказания услуг и причинения Заказчику убытков в виде хищения имущества, оставшегося без надлежащей охраны, Исполнитель несет материальную ответственность в соответствии с Договором.

6.6.  Возмещение убытков и уплата штрафов не освобождают виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1.  Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств (форс-мажор).

7.2.  К обстоятельствам непреодолимой силы по настоящему Договору относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

7.3.  При наступлении указанных в п.7.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую Сторону, предоставив соответствующие доказательства.

7.4.  При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.7.3. настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7.5.  Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, любая из Сторон будет иметь право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**8.  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1.  Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего Договора Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года с даты подписания настоящего Договора, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

8.2.  Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению обеих Сторон, а также по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением о досрочном расторжении настоящего Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения по основаниям, установленным законом или настоящим Договором. При этом к моменту предполагаемого расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и/или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с заключением, исполнением или прекращением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае если возникшие между Сторонами споры и/или разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, такие споры и/или разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Условия настоящего Договора и Приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора.

10.3. Все изменения, дополнения, приложения и акты к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

**12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫИ ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «ППП»**  125047, г. Москва,  ул.2-я Тверская-Ямская, д. 16.  тел. (499) 250-39-36  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ОКПО 17664448  Р/с 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОГРН 1027700045999  ОКВЭД 74.14, 63.12 ОКДП  ОКАТО 45286585000 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Указывается техническое задание на оказание охранных услуг, содержащееся в части III конкурсной документации, в отношении каждого лота в отдельности

Приложение № 2

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

приема-передачи Объекта под охрану

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 г. г. Москва

**Заказчик: ФГУП «ППП»**

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителяв лице***,*** с другой стороны, составили настоящий АКТо том, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану объект по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны подтверждают, что Объект в соответствии с условиями Договора был совместно обследован на предмет защищенности и оснащенности средствами безопасности и охраны.

**В ходе обследования установлено:**

1.   Целостность и защищенность Объекта от внешних угроз по периметру (примыкающих зданий и сооружений, забора, ворот, калиток, колючей проволоки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка состояния зданий и сооружений, расположенных на внутренней территории объекта: целостность и исправность конструктивных элементов (стен, крыши, подвалов, окон, дверей), отсутствие проломов и пролазов, наличие замков, запоров, приспособлений для опечатывания помещений, и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие исправности технических средств безопасности и охраны *(систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и ограничения доступа, связи)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состояние пожарной безопасности на объекте *(наличие поэтажного плана эвакуации, наличие и исправность средств оповещения и пожаротушения, состояние аварийных выходов, и т.д.)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие и исправность освещения территории и дежурного освещения в помещениях Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень оборудования и имущества Заказчика, переданного Исполнителю для исполнения служебных функций и оснащения постов охраны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие и соответствие санитарно-гигиеническим нормам мест (помещений) бытового назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Не защищенные участки объекта, уязвимые для несанкционированного проникновения и выноса материальных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_**

приема оказанных услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Москва

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: ФГУП «ППП», ИНН 7710142570,125047 г. Москва, ул.   
2-я Тверская–Ямская, д. 16 р/с 40502810738040100099 в банке ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Кол-во | Ед. изм. | Цена,  Руб. | Сумма,  руб. |
| 1. | Услуги по охране объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ г. | 1 | усл.  ед |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **в том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

**Всего оказано услуг на сумму***: (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС – (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копейки.*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(проект договора для Сопровождения, выставленным на конкурс)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по сопровождению**

г. Москва "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», (далее - "Заказчик"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее **-** "Исполнитель"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ и Лицензии на охранную деятельность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

  1.1.   Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по сопровождению (далее – сопровождение, услуга) работника Заказчика с материальными ценностями. Сопровождение осуществляется в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1).

1.2.  За оказанные услуги Заказчик производит оплату Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

* + 1. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Принимать под охрану работника Заказчика с материальными ценностями и сопровождать его до места назначения.
    3. Обеспечить при сопровождении сохранность жизни и здоровья работника Заказчика с материальными ценностями, принятых под охрану в порядке, установленном настоящим Договором и Инструкцией по организации охраны, согласованной с Заказчиком, далее по тексту – «Инструкция по охране».
    4. Осуществить сопровождение работника Заказчика с материальными ценностями по заявке Заказчика (либо графиком перевозки) своими силами и средствами.
    5. Заблаговременно доводить до сведения Заказчика фамилию, имя, отчество работника(ов) охраны выделенного(ых) для сопровождения.
    6. При угрозе жизни и здоровью работника Заказчика с материальными ценностями, попытке хищения материальных ценностей принять меры по пресечению противоправных действий, задержанию и незамедлительной передаче задержанного лица сотрудникам МВД России, о чем информировать Заказчика.
    7. Иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.
    8. Выполнять иные обязанности, связанные с обеспечением сопровождения, вытекающие из существа настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Назначить уполномоченных представителей, требования которых должны неукоснительно выполняться работниками Исполнителя.

2.2.2. Заблаговременно (не менее чем за сутки) подавать заявку Исполнителю на сопровождение.

2.2.3. Выполнять предлагаемые рекомендации Исполнителя, касающиеся вопросов обеспечения безопасности в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Принять оказанные Исполнителем услуги в рамках настоящего Договора и подписать в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг за истекший месяц или направить Исполнителю мотивированный отказ в приеме услуг.

2.2.5. Своевременно оплачивать принятые услуги, оказанные Исполнителем, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Контролировать, в том числе путем проведения проверок качество оказываемых услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.

2.3.2. Мотивированно требовать от Исполнителя замены работников, осуществляющих исполнение услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях, а также о возможных угрозах работникам и материальным ценностям Заказчика.

2.3.4. Направлять в адрес Исполнителя предложения по совершенствованию сопровождения.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Требовать   надлежащего   исполнения   Заказчиком условий настоящего Договора.

2.4.2. Согласовывать с Заказчиком порядок сопровождения.

2.4.3. Вносить предложению по улучшению сопровождения.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *либо без учета НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения указать реквизиты Уведомления о возможности применения УСНО)*.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за один год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**,** в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *либо без учета НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения указать реквизиты Уведомления о возможности применения УСНО)*.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за один месяц составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *либо без учета НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения указать реквизиты Уведомления о возможности применения УСНО)***.**

3.4. Стоимость услуг включает в себя компенсацию всех затрат Исполнителя по выполнению своих обязательств по данному Договору.

3.5.   Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение   
15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг на основании счета и счет-фактуры.

3.6. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4.      ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

  4.1.  Исполнитель оказывает услуги по сопровождению работника Заказчика с материальными ценностями в соответствии с требованиями Инструкции по охране работника Заказчика, разработанной Исполнителем для выполнения настоящего Договора и согласованной с Заказчиком.

**5.    ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1.  В случае однократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по настоящему Договору обязательств, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере 0,5 % от стоимости услуг, по настоящему Договору, за один год.

5.2. В случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по настоящему Договору обязательств Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.3.    В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств виновная Сторона настоящего Договора возмещает другой Стороне понесенные последней убытки в порядке и в размере, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.   Исполнитель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Заказчика, если этот ущерб нанесен:

- кражами имущества;

- утратой, повреждением или уничтожением имущества Заказчика, совершенного в результате ненадлежащего выполнения работниками Исполнителя принятых на себя по настоящему Договору обязательств и нарушения ими Инструкции по охране работника Заказчика.

Под убытками в настоящем Договоре понимается стоимость утраченных или поврежденных принадлежащих Заказчику и/или посетителям Заказчика материальных ценностей.

Факты и причины утраты, порчи или повреждения имущества Заказчика устанавливаются двусторонним Актом, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон либо органами дознания, следствия или судом.

5.5.    Исполнитель не несет ответственность:

- за личное имущество работников и посетителей Заказчика, оставленное ими без присмотра;

- за ущерб, причиненный Заказчику, в случае организованного группового или вооруженного нападения на Объект, при правильном выполнении Исполнителем действий в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкцией по охране Объекта.

5.6.   Стороны несут ответственность за действия своих работников на охраняемом Объекте, а также за соблюдение ими установленных правил и инструкций, действующих на Объекте.

5.7. При задержке Заказчиком оплаты оказываемых охранных услуг, не превышающей 3 (трех) месяцев, Исполнитель не вправе приостанавливать оказание своих услуг. В случае приостановления Исполнителем оказания услуг и причинения Заказчику убытков в виде хищения имущества, оставшегося без надлежащей охраны, Исполнитель несет материальную ответственность в соответствии с Договором.

5.8.  Возмещение убытков и уплата штрафов не освобождают виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**6. ФОРС-МАЖОР**

  6.1.  Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств (форс-мажор).

6.2.  К обстоятельствам непреодолимой силы по настоящему Договору относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

6.3.  При наступлении указанных в п. 6.2. настоящего Договора обстоятельств Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую Сторону, предоставив соответствующие доказательства.

6.4.  При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.6.3. настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.5.  Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, любая из Сторон будет иметь право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**7.  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1.  Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего Договора Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года с даты подписания настоящего Договора, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

7.2.  Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению обеих Сторон, а также по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением о досрочном расторжении настоящего Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения по основаниям, установленным законом или настоящим Договором. При этом к моменту предполагаемого расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты.

**8.    ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и /или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с заключением, исполнением или прекращением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае если возникшие между Сторонами споры и/или разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, такие споры и/или разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.   ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

9.3. Все изменения, дополнения, приложения и акты к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

**10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ФГУП «ППП»**  125047, г. Москва,  2-я Тверская-Ямская ул., д. 16.  Тел. (499) 250-39-36  ИНН 7710142570 КПП 771001001  ОКПО 17664448  Р/с 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОГРН 1027700045999  ОКВЭД 74.14, 63.12 ОКДП  ОКАТО 45286585000 | | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **ООО ЧОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Генеральный директор**  **ООО ЧОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | | |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается техническое задание на оказание охранных услуг, содержащееся в части III конкурсной документации, в отношении каждого лота в отдельности

Приложение № 2

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_**

приема оказанных услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Москва

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: ФГУП «ППП», ИНН 7710142570,125047 г. Москва, ул.   
2-я Тверская–Ямская, д. 16 р/с 40502810738040100099 в банке ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Кол-во | Ед. изм. | Цена,  Руб. | Сумма,  руб. |
| 1. | Услуги по охране объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ г. | 1 | усл.  ед |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **в том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

**Всего оказано услуг на сумму***: (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС – (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копейки.*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по оказание охранных услуг**

(оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов)

**III.I. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ №1**

**на оказание услуг по охране объектов «Тверская», «Башиловский», «Архангельский» и сопровождение «Тверская»**

**Начальная (максимальная) цена Лота № 1: 7 100 000,00 руб.**

**Исходные данные:**

1. **Объект «Тверская»,** расположен по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д.16 (далее - Объект).

Охраняемый Объект представляет собой 8 этажное административное здание общей площадью 7191, 7 м2 имеющее основной вход со стороны 1-го Тверского – Ямского переулка, оборудованного металлическими дверями со стеклопакетами, два аварийных выхода во внутренний двор, и два входа в подвальные помещения и в столовую на 2 этаже, оборудованные металлическими дверьми. Лестничные марши и коридоры оборудованы дежурным освещением.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией, системой дымоудаления и подпора воздуха в лифтовые шахты, в входной группе на первом этаже установлена рамка металлодетектора и турникет системы контроля и управления доступом (далее - СКУД).

На первом этаже с внешней стороны Объекта имеется 16 окон, 9 из которых оборудованы металлическими решетками.

Два въезда для автотранспорта: со стороны 2-я и 3-я Тверская – Ямская улиц, въезды оборудованы подъемными автоматическими воротами.

Периметр внутреннего двора площадью 438 м2 закрыт, освещается и оборудован локальной независимой системой видеонаблюдения.

Охране также подлежит все имущество, размещенное на Объекте, в том числе имущество третьих лиц (Арендаторов).

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.3. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.4. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.5. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Дополнительные требования:**

2.1. Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

2.2. Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.

2.3. В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.

2.4. Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:

2.4.1. Наличие у частной охранной организации (далее – ЧОО) соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.4.2. Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.

2.5. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.6. Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).

2.7. Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджёг), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.8. Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажёров.

2.9. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.10. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны в количестве 2 (двух) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

1 дневной пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням.

Пост № 1 расположен на 1-м этаже в отдельном помещении, оснащённом пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения.

Пост № 2 расположен в вестибюле Главного входа в здание, оборудован рамкой металлодетектора и турникетом СКУД.

Пост № 3 расположен на 1-м этаже здания и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора Объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

3.2. Исполнительные документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, пронумерованы и сброшюрованы в папку. Папка должна иметь реестр документов и титульный лист, оформленный в произвольной форме, с обязательным указанием наименования организации, наименования услуг, адреса объекта и номера договора.

3.3. Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

**4. Виды оказываемых услуг:**

охрана имущества Заказчика;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**5. При исполнении трудовых функций частный охранник должен выполнять распоряжения:**

Генерального директора ЧОО, ответственного лица за охрану объекта (инспектора отдела охраны) и оперативного дежурного ЧОО;

Генерального директора ФГУП «ППП», заместителя Генерального директора по режиму (безопасности) ФГУП "ППП", и иных лиц, назначенных генеральным директором ФГУП «ППП» ответственными за охрану объекта ФГУП «ППП» (далее – «руководство Предприятия»).

**6. Основные требования Заказчика к сотрудникам охраны в плане контроля за посетителями Объекта:**

6.1. Посетители допускаются на Объект в рабочие дни с 9.00 до 17.45 часов только с представителем принимающей стороны. В не рабочее время работники и посетители допускаются на Объект только при имеющемся письменном разрешении Генерального директора или заместителя Генерального директора Предприятия по режиму (безопасности).

6.2. Проход на Объект посетителей осуществляется через пост охраны с обязательным предъявлением сотруднику охраны пропуска, выданного бюро пропусков или другого соответствующего документа, дающего право на вход в здание.

6.3. При выходе с Объекта посетителя проконтролировать сдачу им разового пропуска и отметку в СКУД.

6.4. При прибытии посетителя лично к Генеральному директору Предприятия, охранник проверяет документы, подтверждающие личность, фиксируют данные в рабочей тетради и сообщает по телефону помощнику Генерального директора Предприятия и после получения разрешения сопровождает его до приемной Генерального директора, либо пропускает его с сопровождающим.

6.5. Делегации и отдельные лица иностранных государств проходят на Объект только в сопровождении лиц, уполномоченных на это руководителем организации, их принимающей, при имеющемся разрешении заместителя Генерального директора Предприятия по режиму (безопасности).

6.6. Въезд автотранспорта на внутридворовую территорию разрешается в соответствии с утвержденным списком автомашин.

6.7. Внос и вынос материальных ценностей с Объекта производится на основании материального пропуска, выписанного материально-ответственным лицом соответствующей организации и заверенного печатью, с обязательным визированием у материально ответственного лица (коменданта) Предприятия, либо его руководителей (начальника АХО или его заместителя).

6.8. Запрещается вносить в здание громоздкие, а также взрывоопасные, горючие и легковоспламеняющиеся материалы без согласия на то руководства Предприятия.

**7. Порядок оформления служебной документации на объекте охраны:**

Ведение журналов согласно утвержденного образца кроме «Журнала учета мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами ОВД и ОЛРР» и «Журнала инструктажей требований безопасности» возлагается на Старшие дежурные смены охраны.

Контроль и сохранность за служебной документацией на объекте охраны также возлагается на Старшие дежурные смены охраны.

**8. При прибытии на Объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов сотрудник охраны обязан:**

проверить наличие документов, удостоверяющих полномочия лица (удостоверение сотрудника МВД, предписание на проверку), сообщить руководству Предприятия, оперативному дежурному ЧОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сделать соответствующую запись в "Журнале проверок несения службы руководством ЧОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

при прибытии проверяющего лица, при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в ОВД соответствующего территориального органа полиции для уточнения полномочий проверяющих;

предоставить для проверки всю необходимую документацию;

предложить сотруднику МВД для соответствующей записи о результатах проверки «Журнал учета мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами ОВД и ОЛРР;

сообщить руководителю Предприятия о прибытии на Объект должностных лиц государственных органов, должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов;

информировать руководство ЧОО о результатах проверки или нахождении данных лиц на Объекте.

**9. Обязанности сотрудника охраны.**

9.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте, обязаны соблюдать перечень обязанностей, возложенных на них в соответствии со ст.12.1. Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а именно:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту Объекта охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

9.2. Сотрудник охраны обязан:

осуществлять внутриобъектовый и пропускной режимы;

осуществлять охрану имущества Заказчика;

все поступившие распоряжения записывать в «Рабочий журнал» и своевременно их выполнять;

нести службу на посту согласно времени, указанному в графике;

осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности;

обеспечивать контроль за вносом/выносом, ввозом/вывозом материальных ценностей;

при вносе-выносе имущества с территории Объекта убедиться в наличии материального пропуска, подписанного материально-ответственным лицом Объекта;

не допускать на Объект лиц, находящихся в состоянии опьянения;

осуществлять контроль за поддержанием порядка на охраняемом Объекте;

пресекать попытки хищений на Объекте;

осуществлять обход охраняемой территории по установленным маршрутам и времени;

оказывать помощь посетителям и персоналу Объекта при эвакуации в чрезвычайных ситуациях;

докладывать руководству Предприятия, оперативному дежурному ЧОО, инспектору отдела охраны ЧОО обо всех происшествиях и нарушениях внутриобъектового и пропускного режимов;

утром, по прибытии на Объект руководства Предприятия, докладывать об обстановке, например, *«Охранник Петров. Во время несения службы происшествий не случилось (или случилось «то-то»)»;*

осуществлять обход территории (в светлое время суток 1 раз в 4 часа, в ночное время каждый час) с записью в «Журнале учета обходов территории» об обнаруженных замечаниях;

контролировать въезд, выезд/ автотранспорта;

исключает парковку посторонних автомобилей на выезде с территории;

обеспечивает порядок на территории парковки.

иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**10. Сотрудник охраны должен осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны.**

**11. Сотрудник охраны должен уметь задерживать и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, преследуя при этом две цели:**

пресечение преступных действий правонарушителя;

передачу его в правоохранительные органы.

11.1. Сотрудник охраны, принимая меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с Заказчиком, действует согласно ст.12 Федерального Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и с соблюдением требований, изложенных в "Законе о самообороне" (ст.ст.37,38,39,40,41,42).

**12. Сотрудник охраны должен уметь действовать в соответствии с должностной инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

12.1. При пожаре:

12.2. При аварии и стихийных бедствиях:

12.3. При обнаружении предмета похожего на взрывное устройство.

**13. Особые обязанности дежурных сотрудников охраны:**

При получении сигналов оповещения (распоряжений) по линии мобилизационной работы, гражданской обороны из Управления делами Президента РФ на вскрытие соответствующих пакетов старший смены сотрудников охраны (при невозможности выполнения им своих служебных обязанностей другой сотрудник охраны, получивший сообщение) обязан:

13.1. Записать в журнал содержание сигнала оповещения (распоряжения), время приема, фамилию и инициалы ответственного дежурного по Управлению делами;

13.2. Доложить ответственному дежурному Управления делами о получении сигнала оповещения (распоряжения), чтобы убедиться в их достоверности;

13.3. Доложить о полученном сигнале оповещения (распоряжении) Генеральному директору, в его отсутствие заместителю Генерального директора по режиму (безопасности).

При получении других сигналов оповещения (распоряжений) от ответственного дежурного Управления делами доложить о них Генеральному директору, в его отсутствие заместителю Генерального директора по режиму (безопасности).

Подтвердить получение сигнала оповещения (распоряжения) ответственному дежурному Управления делами.

**14. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объекта «Тверская» – 3 880 000,00 руб.

**15. Сроки оказания услуг по охране Объекта:** в течение 1 (одного) года с даты подписания договора.

1. **Объект «Башиловский»** расположен по адресу: г. Москва,   
   ул. Башиловская, дом № 24, строения № 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним (далее - Объект).

Вход на Объект осуществляется через центральные въездные ворота и КПП со стороны улицы Башиловская. Рядом с Объектом на одной территории, имеющей условную границу, расположены здания, принадлежащие сторонней организации.

**Характеристика строений:**

1. Строение № 2 размещается в отдельно стоящем здании П-образной формы, имеет 4 (четыре) этажа, подвального помещения нет. В строении располагаются офисные и складские помещения разной площади. Строение № 2, площадью – 4419,7 кв.м., представляет собой кирпичное, старой постройки здание административного и хозяйственного назначения. Все окна блокированы металлическими решётками, имеется пристройка к зданию.

2. Строения № 3 и 5 (с пристройками), 19 (с пристройкой) – отдельно стоящие, одноэтажные, здания. Вид строения – кирпичное или металлическое старой постройки, хозяйственного назначения. В строениях располагаются складские помещения.

3. Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью 0,7 га.

4. Объект оборудован пожарной, охранной сигнализацией, видеонаблюдением. Все окна принимаемых под охрану помещений защищены металлическими решётками, территория огорожена 2,5-х метровым железобетонным и кирпичным забором, въезд на территорию осуществляется через ворота со стороны ул. Башиловская, рядом имеются ворота с выходом на железнодорожный путь ветки ООО "Свобода".

Допуск на объект осуществляется со стороны ул. Башиловская через контрольно-пропускной пункт ФГБУ "Автобаза № 2 Управления делами Президента Российской Федерации", территория которого имеет условную границу с Объектом. На данном КПП пропускной режим осуществляют сотрудники ЦСН ВО МВД России в соответствии с договором охраны с ФГБУ "Автобаза № 2 УД ПРФ".

**1. Перечень услуг:**

1.1. Охрана территорий, имущества и материальных ценностей Заказчика и арендаторов, находящихся на территории Объекта.

1.2. Обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

1.3. Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности функционирования объекта охраны. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.4. Недопущение порчи имущества, оборудования, техники, зданий на охраняемом Объекте.

1.5. Поддержание установленного правопорядка.

1.6. Обеспечение установленных правил пожарной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**2. Дополнительные требования:**

2.1. Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

2.2. Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.

2.3. В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.

2.4. Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:

2.4.1. Наличие у ЧОО соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.4.2. Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.

2.5. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.6. Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).

2.7. Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджёг), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.8. Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажёров.

2.9. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

Пост расположен на 1-м этаже в отдельном помещении, оснащённом пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

**4. Виды оказываемых услуг:**

охрана имущества Заказчика;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**5. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

5.1. Исполнительные документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, пронумерованы и сброшюрованы в папку. Папка должна иметь реестр документов и титульный лист, оформленный в произвольной форме, с обязательным указанием наименования организации, наименования услуг, адреса объекта и номера договора.

5.2. Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

5.3. Соблюдение на охраняемом Объекте мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.4. Сотрудник охраны должен уметь осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны.

5.5. Сотрудник охраны должен уметь задерживать и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, преследуя при этом две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;

- передачу его в правоохранительные органы.

5.6. Сотрудник охраны, принимая меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с Заказчиком, действует согласно ст.12 Федерального Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и с соблюдением требований, изложенных в "Законе о самообороне" (ст. ст.37,38,39,40,41,42).

5.7. Сотрудник охраны должен уметь действовать в соответствии с должностной инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций и получении сигналов (распоряжений):

- при пожаре;

- при аварии и стихийных бедствиях:

- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство;

- при вооруженном нападении на охраняемый Объект;

- при получении сигналов оповещения (распоряжений) по гражданской обороне;

- при получении сигнала проверки связи.

5.8. Сотрудник охраны должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**6. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объекта «Башиловский» - 1 440 000,00 руб.

# 7. Сроки оказания услуг по охране Объекта: в течение 1 (одного) года с даты подписания договора

1. Объект «Архангельский» расположен по адресу: г. Москва, Архангельский переулок, дом № 4, строения 1, 2, 3.

**Характеристика объекта:**

1. Площадь земельного участка 2423,00 кв.м.

Площадь строений 1 007,2 кв.м.

Строение 1 – 334,60 кв.м., этажность – 2, подземная этажность – 1.

Год постройки – 1827, год переоборудования – 1967.

Строение 2 – 104,30 кв.м., этажность – 2, подземная этажность – 1.

Год постройки – 1827, год переоборудования – 1967.

Строение 3 – 568,30 кв.м., этажность – 1

Год постройки – до 1917.

Строения 1, 2 отнесены к выявленным объектам культурного наследия, в реестр объектов культурного наследия не включены (по состоянию на 30.06.2015), строение 3 – не отнесено к выявленным объектам. Вид строений – кирпичное, старой постройки, административного и хозяйственного назначения.

2. Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью 0,1416 га.

3. Объект не оборудован пожарной, охранной сигнализацией, окна принимаемых под охрану помещений в строении 1 и 2 на первом этаже защищены металлическими решётками, в строении 3 решетки на окнах отсутствуют, территория огорожена двух метровым железобетонным забором, имеются въездные ворота со стороны Архангельского переулка.

4. «Объект» расположен на территории Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы. Расстояние от «Объекта» до дежурной части территориального ОВД – 2,8 км.

5. Рабочих и служащих на «Объекте» - нет.

6. Допуск на объект осуществляется со стороны Архангельского переулка через калитку и железные въездные ворота.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Дополнительные требования:**

2.1. Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

2.2. Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.

2.3. В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.

2.4. Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:

2.4.1. Наличие у ЧОО соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.4.2. Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.

2.5. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.6. Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).

2.7. Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджёг), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.8. Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажёров.

2.9. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. Пост расположен в блок-контейнере, оснащен досмотровым зеркалом.

**4. Виды оказываемых услуг:**

охрана имущества Заказчика;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**5. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

5.1. Исполнительные документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, пронумерованы и сброшюрованы в папку. Папка должна иметь реестр документов и титульный лист, оформленный в произвольной форме, с обязательным указанием наименования организации, наименования услуг, адреса объекта и номера договора.

5.2. Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

5.3. Соблюдение на охраняемом Объекте мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.4. Сотрудник охраны должен уметь осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны.

5.5. Сотрудник охраны должен уметь задерживать и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, преследуя при этом две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;

- передачу его в правоохранительные органы.

5.6. Сотрудник охраны, принимая меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с Заказчиком, действует согласно ст.12 Федерального Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и с соблюдением требований, изложенных в "Законе о самообороне" (ст. ст.37,38,39,40,41,42).

5.7. Сотрудник охраны должен уметь действовать в соответствии с должностной инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций и получении сигналов (распоряжений):

- при пожаре;

- при аварии и стихийных бедствиях:

- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство;

- при вооруженном нападении на охраняемый Объект;

- при получении сигналов оповещения (распоряжений) по гражданской обороне;

- при получении сигнала проверки связи.

5.8. Сотрудник охраны должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**6. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объекта «Архангельский»   
- 1 440 000,00 руб.

# 7. Сроки оказания услуг по охране Объекта: в течение 1 (одного) года с даты подписания договора

**IV. «Сопровождение»**, охрана работника ФГУП «ППП» с материальными ценностями (документами) ФГУП «ППП» от объекта расположенного по адресу: г. Москва, 2-я Тверская-Ямская д.16. по г. Москве и Московской области с 9.00 до 18.00 по заявке, охранником со специальными средствами.

**Перечень услуг:**

1. Защита жизни и здоровья граждан, ответственных за получение и доставку материальных ценностей в пункты назначения.

2. Своевременная и безопасная доставка материальных ценностей по маршруту в пункт назначения.

3. Охрана материальных ценностей Заказчика во время передвижения;

4. Соблюдение мер безопасности при следовании по маршруту сопровождения;

5. Правильная передача информации, полученной во время следования по маршруту сопровождения.

**Дополнительные требования:**

**1. В организационные требования оказываемых услуг включить:**

1.1.Надежное обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, ответственных за доставку материальных ценностей и имущества в пункты назначения.

1.2.Обеспечение сохранности материальных ценностей и документов.

1.3. Своевременность доставки материальных ценностей и имущества в пункты назначения.

**2.Требования по предоставлению услуг:**

2.1.Оказание охранных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487 «О частной детективной деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 марта 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

2.2.Наличие у охранной организации соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.3.Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, квалификации 4-6 разряда, личной карточки частного охранника.

2.4. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.5.Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций, недопущение создания аварийной обстановки, нападении на охраняемый объект, задержание и незамедлительная передача в правоохранительные органы лиц, пытавшихся совершить неправомерные действия в отношении охраняемого имущества.

2.6. Знание правил применения специальных средств, условий их применения.

2.9. Знание места оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.10. Охранник должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**3. Обязательства Исполнителя по охране материальных ценностей и имущества Заказчика:**

3.1. Папка с сопроводительными документами должна иметь полный перечень разрешительной документации на сопровождение и охрану материальных ценностей и имущества при транспортировке. Все документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя с обязательным включением договора, инструкции, приказа о выделении сил и средств, лицензии, с разрешенными видами деятельности, маршрутами передвижения, наличием маршрутного листа, карты Москвы и Московской области.

3.2.Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

3.4.Охрана материальных ценностей и имущества Заказчика при транспортировке осуществляется одним охранником со специальными средствами.

**4. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объекта «Тверская» - сопровождение – 340 000,00 руб.

# 5. Сроки оказания услуг по охране Объекта: в течение 1 (одного) года с даты подписания договора

**III. II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ №2**

**на оказание услуг по охране объектов «Магистральный», «Лианозово»**

**Начальная (максимальная) цена Лота № 2: 14 400 000,00 руб.**

**I. Исходные данные: объект «Магистральный»** расположены по адресу:   
г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а (далее – Объект).

Территория имеет площадь 12 285 кв.м. обнесена бетонным забором, по верху которого пропущена колючая проволока «Бруно». На территории находятся несколько административных зданий, часть из которых используется арендаторами под офисы и складские помещения. На территории Объекта организовано видеонаблюдение, контрольный монитор находится в комнате охраны на КПП.

Для вызова полиции объект оборудован тревожной кнопкой сигнализации. Все помещения объекта оборудованы охранно-пожарной сигнализацией.

На территории объекта строения № 1 на первом этаже площадью 1007 кв.м. находятся помещения Управления комплексной защиты информации и специальных телекоммуникационных систем (далее –УКЗИиСТС).

УКЗИиСТС имеет основной (оборудован системой видеонаблюдения) и запасные входы и выходы. Все комнаты оборудованы системами охраны и противопожарной сигнализации, выведенные на пост охраны УКЗИиСТС.

Установлено видеонаблюдение за прилегающей к центральному входу территорией УКЗИиСТС, а также выведена на охранника УКЗИиСТС видеоинформация об обстановке в комнате охраны (КПП) Объекта.

Вход и въезд к помещениям УКЗИиСТС осуществляется через въездные ворота и проходную Объекта.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Дополнительные требования:**

2.1. Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

2.2. Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.

2.3. В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.

2.4. Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:

2.4.1. Наличие у ЧОО соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.4.2. Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.

2.5. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.6. Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).

2.7. Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджёг), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.8. Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажёров.

2.9. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен спецсредствами (РП, наручники) и досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 2 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен спецсредствами (РП, наручники) осуществляет пропускной и внутриобъектовый режимы в "УКЗИиСТС" на Объекте. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения.

**4. Виды оказываемых услуг:**

охрана имущества Заказчика;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**5. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

5.1. Исполнительные документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, пронумерованы и сброшюрованы в папку. Папка должна иметь реестр документов и титульный лист, оформленный в произвольной форме, с обязательным указанием наименования организации, наименования услуг, адреса объекта и номера договора.

5.2. Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

5.3. Соблюдение на охраняемом Объекте мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.4. Сотрудник охраны должен уметь осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны.

5.5. Сотрудник охраны должен уметь задерживать и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, преследуя при этом две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;

- передачу его в правоохранительные органы.

5.6. Сотрудник охраны, принимая меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с Заказчиком, действует согласно ст.12 Федерального Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и с соблюдением требований, изложенных в "Законе о самообороне" (ст. ст.37,38,39,40,41,42).

5.7. Сотрудник охраны должен уметь действовать в соответствии с должностной инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций и получении сигналов (распоряжений):

- при пожаре;

- при аварии и стихийных бедствиях:

- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство;

- при вооруженном нападении на охраняемый Объект;

- при получении сигналов оповещения (распоряжений) по гражданской обороне;

- при получении сигнала проверки связи.

5.8. Сотрудник охраны должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**6. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объектов "Магистральный"– 4 320 000,00 руб.

**7. Сроки оказания услуг по охране Объекта:** в течение 1 (одного) года с даты подписания договора.

**II. Исходные данные**: **объект "Лианозово"** расположен по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, владение 116, стр. 1

Объект "Лианозово" (далее - Объект) представляет собой территорию, площадью 5,2 га, огороженную бетонным забором с пропущенной по верху проволокой «Бруно». Часть внутренних помещений находится под сигнализацией, а также контролируется видеонаблюдением. Установлено видеонаблюдение вокруг основных помещений. Мониторы выведены на КПП 1. На территории находятся: 1 административный корпус, 5 складских помещений и 5 ангаров, 1 офисное строение, 2-подъездных железнодорожных ветки, выездные и въездные ворота, железнодорожные ворота (въездные и выездные и 3 - платформы для приема железнодорожных вагонов), бюро пропусков и проходная. Всего на Объекте работает более 1500 человек. Большая часть помещений арендуется различными фирмами под офисы и складские помещения.

В круглосуточном режиме без выходных работают отдельные фирмы, продукция и товары которых доставляются и вывозятся железнодорожным и автомобильным транспортом.

Ежедневно через въездные ворота выезжают, въезжают и подлежат осмотру от 500 до 600 и более большегрузных автомашин, грузовиков и легковых автомашин. На территории Объекта остаются на ночь до 10 большегрузных автомашин фирм арендаторов.

Некоторые фирмы имеют свою внутреннюю охрану и установили видеокамеры для наблюдения за своим автотранспортом, обстановкой на складах и прилегающей территорией.

Режим работы остальных арендаторов ограничен до 20 часов, но имеются исключения.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Дополнительные требования:**

2.1. Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

2.2. Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.

2.3. В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.

2.4. Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:

2.4.1. Наличие у ЧОО соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.4.2. Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.

2.5. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.6. Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).

2.7. Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджёг), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.8. Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажёров.

2.9. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены спецсредствами (РП, наручники) и досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены спецсредствами (РП, наручники) осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены спецсредствами (РП, наручники) осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта.

**4. Виды оказываемых услуг:**

охрана имущества Заказчика;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**5. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

5.1. Исполнительные документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, пронумерованы и сброшюрованы в папку. Папка должна иметь реестр документов и титульный лист, оформленный в произвольной форме, с обязательным указанием наименования организации, наименования услуг, адреса объекта и номера договора.

5.2. Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

5.3. Соблюдение на охраняемом Объекте мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.4. Сотрудник охраны должен уметь осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны.

5.5. Сотрудник охраны должен уметь задерживать и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, преследуя при этом две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;

- передачу его в правоохранительные органы.

5.6. Сотрудник охраны, принимая меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с Заказчиком, действует согласно ст.12 Федерального Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и с соблюдением требований, изложенных в "Законе о самообороне" (ст. ст.37,38,39,40,41,42).

5.7. Сотрудник охраны должен уметь действовать в соответствии с должностной инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций и получении сигналов (распоряжений):

- при пожаре;

- при аварии и стихийных бедствиях:

- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство;

- при вооруженном нападении на охраняемый Объект;

- при получении сигналов оповещения (распоряжений) по гражданской обороне;

- при получении сигнала проверки связи.

5.8. Сотрудник охраны должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**6. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объекта "Лианозово" – 10 080 000,00 руб.

**7. Сроки оказания услуг по охране Объекта:** в течение 1 (одного) года с даты подписания договора.

**III. III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ №3**

**на оказание услуг по охране объекта «Одинцово»**

**Начальная (максимальная) цена Лота № 3: 19 720 000,00 руб.**

**I. Исходные данные: объект терминал "Одинцово"** расположен по адресам: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8, ул. Восточная, дом 1 (далее - Объект)

Основная территория Объекта площадью 10,84 га (Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8), ограждена железобетонным и металлическим забором высотой 2,5 метра и длиной 1570 метров. Периметр освещён светильниками с лампами ДРЛ-250, смонтированными на металлических и железобетонных опорах. Въездные и выездные ворота откатного типа, железобетонные ворота - распашные.

По периметру расположены четыре контрольно-пропускные пункта (КПП).

Площадка (ПСК) 1,5498 га (Московская обл., г. Одинцово, ул. Восточная, дом 1) ограждена металлическим забором высотой 2,5 метра. Периметр освещён светильниками ДРЛ-250. Въездные и выездные ворота откатного типа.

На основной территории Объекта имеется локальная независимая система видеонаблюдения, смонтированная в соответствии с требованиями содержания складов.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Дополнительные требования:**

2.1. Обеспечение охраны в полном объеме в соответствии с графиком дежурств. При этом запрещается дежурство каждого сотрудника охраны свыше одной смены продолжительностью 24 часа, а также нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

2.2. Комплектование поста охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исключить дежурство на посту без смены.

2.3. В должностной инструкции охранника должно быть установлено время отдыха и приема пищи, а также порядок подмены для этих целей дежурного Охранника.

2.4. Требования по предоставлению услуг по охране Объекта:

2.4.1. Наличие у ЧОО соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.4.2. Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, а также личной карточки частного охранника.

2.5. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.6. Знание охранниками назначения и умение пользоваться техническими средствами (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения).

2.7. Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (попытка одиночного либо группового проникновения на объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, захват заложников, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджёг), задержание правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.8. Недопущение к выполнению обязанностей по охране объекта и имущества охранников - стажёров.

2.9. Знание мест оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы в административном здании Объекта. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта, оснащены досмотровым зеркалом. Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, контроль за вывозом материальных ценностей; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения, обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление пропускного режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, а также автомобильного транспорта, находящимся под таможенным контролем; проверка товаро-сопроводительных документов, шифра и наименования таможенного поста (ОТО и ТК № 3, 101 300 63, Каширский), в соответствии с образцами документов; проведение внешних осмотров транспортных средств в т.ч., проверяет целостность грузового отделения и средств идентификации, наложенных на грузовые отделения транспортного средства; контроль за вывозом материальных ценностей; принять под охрану складские помещения, расположенные в рамках границы поста; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения; обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост № 4 – один охранник в круглосуточном режиме, с 09.00 часов до 18.00 часов, осуществляет обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей магазина и поддержание установленного порядка работы магазина, с 18.00 часов до 09.00 следующих суток осуществляет патрулирование территории Объекта по установленному маршруту в соответствии с внутриобъектовым режимом. Пост расположен в помещение магазина, оснащен средствами связи, пожаротушения, системой видеонаблюдения, противопожарной сигнализацией. Для вызова полиции магазин оборудован тревожной кнопкой сигнализации;

пост № 5 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на проходной и железнодорожных ворот Объекта. Под охраной состоит: контрольно-пропускной пункт, складские ангары, техника и грузы расположенные в рамках границы поста;

пост № 6 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы, расположен в административном здании ОТО и ТК № 3 Каширского таможенного поста. Пост обеспечивает сохранность имущества отдела Каширского таможенного поста;

пост № 7 - два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом;

Под охраной состоит: Контрольно-пропускной пункт (КПП) зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», имущество зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», находящийся в ЗТК транспорт, служебная документация и имущество поста согласно описи, расположенные в рамках границы поста;

пост № 8 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, средствами связи, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта (ул. Восточная, д.1). Под охраной состоит: территория изданиепроизводственно-складского комплекса (ПСК).

Под охраной состоит: открытая, огороженная бетонным забором площадка, техника и грузы расположенные в рамках границы поста.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте.

Основными задачами начальника охраны являются: организация работы по охране собственности и имущества Предприятия от преступных посягательств; обеспечение охраны общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режимов на территории Объекта; организация выполнения комплекса мероприятий по своевременному и качественному комплектованию отдела охраны лицами, способными успешно выполнять возложенные на них обязанности, их профессиональное обучение и ежедневный инструктаж; обеспечение соблюдения работниками законности и дисциплины.

Из числа охранников, несущих службу – 1 назначается старшим смены, без освобождения от своих обязанностей. Старший смены назначается из наиболее подготовленных охранников и в своей деятельности он подчиняется Управляющему терминалом «Одинцово» (лицу его замещающему) и начальнику охраны объекта. Он отвечает за организацию охраны объекта, несение службы подчиненными ему охранниками, сохранность материальных ценностей и имущества, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и правильное ведение отчётной документации.

В зависимости от изменения производственной обстановки охранник постов № 4,6, могут быть использован для усиления других постов Терминала по решению управляющего Объектом, также как и любые другие изменения дислокации постов и установления маршрутов патрулирования.

**4. Виды оказываемых услуг:**

охрана имущества Заказчика;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**5. Обязательства Исполнителя на выполнение услуг охраны Объекта:**

5.1. Исполнительные документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, пронумерованы и сброшюрованы в папку. Папка должна иметь реестр документов и титульный лист, оформленный в произвольной форме, с обязательным указанием наименования организации, наименования услуг, адреса объекта и номера договора.

5.2. Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

5.3. Соблюдение на охраняемом Объекте мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.4. Сотрудник охраны должен уметь осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны.

5.5. Сотрудник охраны должен уметь задерживать и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, преследуя при этом две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;

- передачу его в правоохранительные органы.

5.6. Сотрудник охраны, принимая меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с Заказчиком, действует согласно ст.12 Федерального Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и с соблюдением требований, изложенных в "Законе о самообороне" (ст. ст.37,38,39,40,41,42).

5.7. Сотрудник охраны должен уметь действовать в соответствии с должностной инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций и получении сигналов (распоряжений):

- при пожаре;

- при аварии и стихийных бедствиях:

- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство;

- при вооруженном нападении на охраняемый Объект;

- при получении сигналов оповещения (распоряжений) по гражданской обороне;

- при получении сигнала проверки связи.

5.8. Сотрудник охраны должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами МВД России.

**6. Стоимость услуг охраны Объекта:**

Начальная (максимальная) цена услуг по охране объекта "Одинцово" – 19 720 000,00 руб.

# 7. Сроки оказания услуг по охране Объекта: в течение 1 (одного) года с даты подписания договора

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию**

**Перечень и характеристики некоторых товаров, используемых при оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Комплектация внутреннего поста охраны:

- **средства для защиты органов дыхания** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Должны быть предназначены для защиты органов дыхания, глаз и лица человека от отравляющих и радиоактивных веществ в виде паров и аэрозолей, бактериальных (биологических) средств, присутствующих в воздухе. Сопротивление постоянному потоку воздуха при расходе не более 30 л/мин, Па (мм вод. ст.): не более 180 (18). Рабочий интервал температур, °C: не менее -40 ... не более +40. Габаритные размеры при размещении в сумке, мм: не более 285x250x215;

- **металлодетектор** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Основная рабочая частота, кГц: не менее 60, напряжение питания, В: не менее 9, время непрерывной работы, час: не менее 100, ток потребления от источника питания, мА: не менее 10. Диапазон рабочих температур, °C: от не менее -20 до не более +50. Габаритные размеры: не более 410х80х30мм. Масса, г: не более 300;

- **электрический фонарь** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Должен быть предназначен для освещения объектов, находящихся на значительном расстоянии. Встроенный аккумулятор должен заряжаться как от сети 220В, так и от автомобильного прикуривателя 12В. Должен иметь ударопрочный влагозащищенный корпус, двухпозиционную ручку, подставку с не менее чем четырьмя фиксируемыми положениями, не менее чем 2 светодиода (красный сигнализирует о процессе зарядки аккумулятора, зеленый - о его полной зарядке). Должен комплектоваться прочным плечевым ремнем для подвеса, сетевым и автомобильным адаптерами, галогенной лампой. Напряжение: не более 6 В. Емкость аккумулятора: не более 4,5 А-ч;

- **средства радиосвязи и/или мобильной связи**, обеспечивающих бесперебойную связь, не менее 1 ед. на посту (за счет Исполнителя);

- **фильтрующий противогаз** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Сопротивление постоянному потоку воздуха при расходе не менее 30 л/мин, Па (мм вод. ст.): не более 180 (18). Рабочий интервал температур, °C - не менее -40 ... не более +40. Габаритные размеры при размещении противогаза в сумке, мм: не менее 285х250х215;

- **газодымозащитный комплект** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Диапазон рабочих температур: от не менее - 20 до не более +60 С. Гарантийный срок хранения: не менее 5 лет. Габаритные размеры в упаковке: не более 180х180х130мм. Масса: не более - 0,8 кг;

- **индивидуальный перевязочный пакет** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Количество дегазатора во флаконе должно обеспечивать обработку не менее 1500-2000 см2 поверхности тела. Объем дегазирующей рецептуры: не менее 135 мл. Упаковка - полиэтиленовая оболочка. Масса: не более 250 г. Время приведения пакета в действие: не более 25-35 с. Продолжительность обработки: не более 1,5-2 мин;

- **аптечка** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Должна содержать медицинские средства защиты и быть предназначена для оказания само - и взаимопомощи при ранениях, ослабления поражения радиоактивными веществами, а также для предупреждения заболеваний инфекционными болезнями. Гарантийный срок: не менее 3 года. В аптечке долженнаходиться набор медицинских средств, распределенных по гнездам в пластмассовом футляре размером не менее 90х100-20 мм и массой не более 130 г.

- **портативные средства освещения (фонарь ручной)** с возможностью подзарядки от электрической сети в 220 вольт (за счет Исполнителя);

- **портативные средства оповещения (мегафон)** с возможностью подзарядки от электрической сети в 220 вольт (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Мощности мегафона должно хватить для проведения массового мероприятия на улице или оповещения при чрезвычайных ситуациях. За счет перезаряжаемого аккумулятора должны значительно сократиться расходы при активном использовании мегафона. Мощность: не менее 25 Вт. Питание от перезаряжаемого аккумулятора (1500 mAh) или не более 8 батареек размерности C. Материал корпуса - ABS пластик, Диаметр рупора: не менее 24 см, Длина громкоговорителя: не менее 35 см. Вес: не более 1,45 кг.

- **портативный металлодетектор** с возможностью подзарядки от электрической сети в 220 вольт (за счет Исполнителя);

- **средства радиосвязи** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Количество каналов: не менее 16. Разнос каналов: не менее 12,5/25 кГц. Переключаемый. Габариты (ВхШхД), мм: не более 107х58х37. Вес: не более 350 г.

- **средства мобильной связи** (за счет Исполнителя).

2. Комплектация мобильной группы:

- **стальные браслеты** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Усилие разрыва: не менее чем 150 кг. Рабочие циклы: не менее чем 5000 раз. Размеры, мм: не более 249x86x13. Вес: не более 0,5 кг.

- **палка резиновая** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Длина палки: не более 55 см; Диаметр: не более 3 см. Вес: не более 650 г.

- **шлем защитный** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Противоосколочная стойкость при V50, м/с: не менее 590. Материал шлема: не более 1,5 кг.

- **бронежилет** (за счет Исполнителя) cо следующими характеристиками:

Бронежилет должен соответствовать классу защиты 1+ (первый с плюсом), позволяющему защитить жизненно важные органы человека от пуль пистолетов-пулеметов, т.е. полуавтоматического оружия.

Бронежилет должен состоять из передней и задней секций, в основе которых должны лежать текстильные чехлы с карманами для размещения защитных элементов. Защитные элементы должны быть выполнены из высокопрочных смесовых тканей сложенных во много слоев. Внешняя сторона чехла должна быть выполнена из костюмной ткани повышенной комфортности, внутренняя – должна быть обшита сеткой для обеспечения циркуляцию воздуха между бронежилетом и телом. Секции бронежилета должны соединяться между собой в плечевой и поясной областях регулируемыми текстильными застежками, должны быть снабжены надежными "липучками".

- **металлодетектор** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Основная рабочая частота, кГц: не менее 50. Напряжение питания, В: не менее 7. Время непрерывной работы, час: не менее 90, ток потребления от источника питания, мА: не менее 8. Диапазон рабочих температур, °C: от не менее -20 до не более +50. Габаритные размеры: не более 430х87х38мм. Масса, г: не более 350

- **электрический фонарь** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Встроенный аккумулятор должен заряжаться как от сети 220В, так и от автомобильного прикуривателя 12В. Должен комплектоваться прочным плечевым ремнем для подвеса, сетевым и автомобильным адаптерами, галогенной лампой. Напряжение: не более 10 В. Емкость аккумулятора: не более 6,5 А-ч. Должен иметь ударопрочный влагозащищенный корпус, двухпозиционную ручку, подставку с не менее чем четырьмя фиксируемыми положениями, не менее чем 2 светодиода (красный сигнализирует о процессе зарядки аккумулятора, зеленый - о его полной зарядке).

\* Правила чтения символов: требования «от» и «до» следует читать как «не менее» и «не более» соответственно (включая крайние значения диапазона если нет дополнительных требований). Символы « ; » следует читать как «или». Символ « , » следует читать как «и». Символ « ≥ » следует читать как «больше либо равно». Символ « ≤ » следует читать как «меньше либо равно». Символ « < » следует читать как «менее». Символ « > » а так же сокращение «св.» и слово «свыше» следует читать как «более». Символ « - », а так же « … » разделяет минимальные и максимальные границы диапазонов возможных значений, включая крайние значения (если нет дополнительных условий). Требование « или » означает, что необходимо выбрать один из перечисленных вариантов. Требование « и » означает, что необходимо указать все указанные варианты. Требование «и/или» нужно читать как (и либо или), например, если указано Значение А и/или Значение Б, то соответственно вы можете предоставить как одно из значений, так и оба, при условии что это не будет противоречить прочим требованиям. При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений с предлогами «от» и «до» границы включаются в диапазоны возможных значений. При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не менее» и «не более» границы включаются в диапазоны возможных значений. При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «более» и «менее» границы не включаются в диапазоны возможных значений. Символ « / », используемый при обозначении требуемого значения, следует читать как <или>, кроме тех случаев, когда «/» (косая черта) является частью названия, марки, типа, либо частью требования по отклонению, в данных случаях «/» (косая черта) не является символом разделения (Например, класс водостойкости стекла 4/98 – данное значение единое и не изменяемое). Символ « / », используемый при обозначении требуемого параметра, выбора не предполагает (например параметр «Размер: длина/ширина» означает что необходимо дать предложение как по длине так и по ширине). Символ « ± » читается как « от… до… » (например: 10±2 следует читать как от 8 до 12), кроме случаев, когда речь идет об отклонении, погрешности либо допусках (например: не более ±5): в данном случае допустимо как конкретное значение, так и предложение вида: ±5. Требование по отклонениям, погрешности либо допусках может быть так же записано в виде «не более -…/+…» (например «не более -4/+7») означает, что предлагаемое значение может быть как конкретным значением, лежащим в диапазоне от -4 до +7, так и диапазонным значением, вписывающимся в указанные рамки. Не подлежат уточнению такие параметры как «фракция», «рабочая температура» и «температура эксплуатации», значение таких параметров не должно изменяться, конкретное значение не допускается (кроме случаев, когда есть указание «максимальная» или «минимальная» температура). Если в наименовании параметра присутствуют слова «диапазон», « в диапазоне», «интервал», «в интервале» то предлагаемое значение должно быть указано в виде диапазона, указанного в соответствии с требованием нормативно-технической документации и не противоречащие конкурсной документации, конкретное значение, в данном случае, не допустимо. Так же недопустимо использовать в предложении фразы «должно», «не должно», «допускается», «не допускается», такие предложения будут рассматриваться как неконкретные. В случае если значение какого-либо параметра не нормируется соответствующим нормативно-техническим документом для выбранной марки/сорта/типа/вида и пр., в предлагаемом значении такого параметра следует указать «не нормируется» или поставить прочерк, в противном случае предложение участника закупки будет расценено как не достоверное (Данное правило справедливо исключительно для параметров, присутствующих в нормативно-техническом документе, но по тем или иным причинам им не нормируемом. На параметры, отсутствующие в нормативно-технической документации, требования к которым установлено на основании потребностей заказчика, данное правило не распространяется). При использовании материалов (товаров) по ГОСТ необходимо пользоваться только стандартными значениями, предусмотренными ГОСТом, использование нестандартных значение допустимо только при однозначном требовании заказчика, позволяющим использование таких значений.

1. \*) в случае, если участником конкурса является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-3)
4. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.* [↑](#footnote-ref-5)